



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Comuna Giuvărăști, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, în vederea realizării schimbului de informații prin mijloace electronice

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2668/03.07.2026 inițiat de primarul comunei;
- Referatul de aprobare nr.2669/03.07.2026 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr.2670/03.07.2026 al secretarului general al comunei;
- Art.129 alin.(2) lit. d) și e), alin.(7), alin. (9) lit. a); art.155 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit.c); art. 243 alin.(1) lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Art.4 din Ordinul nr.407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (72) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora
- Avizul Comisiei juridică, de disciplină, activități social-culturale, culte, protecție mediu și turism nr.28/14.07.2026;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.f) art. 196 alin.(1) lit.a); din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Comuna Giuvărăști, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, în vederea realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Protocolul are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare privind transmiterea electronică a:

- a) certificatelor de atestare fiscală;
- b) informațiilor necesare desfășurării procedurilor succesoriale;
- c) altor informații prevăzute de legislația fiscală și notarială.

Art.3.Comuna Giuvărăști, prin compartimentele de specialitate, va asigura:

- a) respectarea obligațiilor prevăzute de Ordinul MDLPA nr. 407/2026;
- b) transmiterea documentelor prin platformele electronice aprobate;
- c) respectarea termenelor legale de răspuns;
- d) protecția datelor cu caracter personal.

Art.4.Se mandatează Primarul comunei Giuvărăști să semneze Protocolul de colaborare și orice documente necesare punerii în executare a prezentei hotărâri.

Art.5.Compartimentul Contabilitate, resurse umane, achiziții publice impozite-taxe și informatică precum și secretarul general al comunei al comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

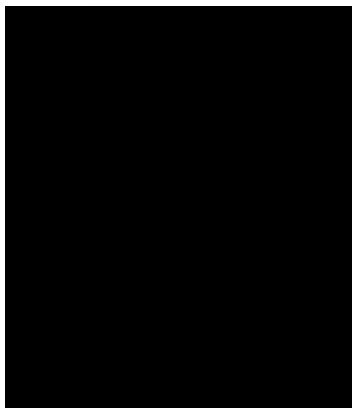


ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

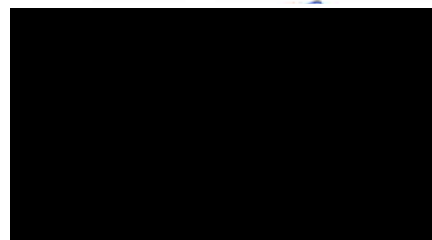


Art.6. Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FICIU MIRELA-TANIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE**



Nr.38/14.07.2026

Adoptată cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție
Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în funcție
Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Gheorghită, Bîna Ficu-Mihăiță, Ciurea Emilian-Liviu, David Vasilică, Delcea Florin, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Lupu Marius-Gabriel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică Voturi împotriva: -- Abțineri: --
--

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. din 2026

Camera Notarilor Publici Craiova

Nr. din 2026

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

Nr. din 2026

PROTOCOL DE COLABORARE

în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Craiova, notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități*,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici Craiova în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/2026;

2. Camera Notarilor Publici Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bucovăț nr. 8, jud. Dolj, reprezentată prin domnul notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul reprezentată de în calitate de, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între *Camera*, *notarii publici* și *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camerei* și *notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, datele de contact ale *Camerei*, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) *Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul*, după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în

anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorul, după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de comuna/orașul/municipiul/sectorul, În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și , după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică notarului public prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află

înregistrat fiscal bunul, comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică *notarului public* cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,, (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici Cralova

.....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 38/14.07.2026

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	14/07/2026	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	15/07/2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	15/07/2026	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	15/07/2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	15/07/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”