



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

PRIMARUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Având în vedere:

- prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE

Art.1. Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Giuvărăști pentru anul 2026, Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2026, parte integrantă a strategiei, conform Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.



AVIZAT,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS GEORGE





**Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2026
la nivelul Comunei Giuvărăști, Județul Olt**

CUPRINS

1. Noțiuni introductive
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2026
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publica 2026 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice
5. Capacitatea profesională a Comunei Giuvărăști de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2026
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2026 și în PAAP 2026
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții
8. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) - 2026
9. Prevederi finale și tranzitorii



1. Noțiuni introductive

Comuna Giuvărăști, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2026, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Giuvărăști din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Giuvărăști ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Giuvărăști;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2026 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Giuvărăști și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2026;

b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2026;

c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2026.

Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. 5) din HG nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026 se aprobă de conducătorul autorității, conform art. 11, alin. 3) din HG nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Giuvărăști, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2026

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerare mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru



procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați

2.1 Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Comunei Giuvărăști în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice

a) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Giuvărăști;

b) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;

c) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Giuvărăști;

d) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Giuvărăști pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2026 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri dacă se impun.

b) Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

c) Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A, din care:

- licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- achiziții directe, din care:

Din catalogul SEAP din care: număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale;

Derulare offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016; număr și valoare contract, număr și valoare comanda, număr și valoare achiziții anuale.



d) Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

e) Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

f) Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- alte proceduri care se impun.

g) Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- alte proceduri care se impun.

h) Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- Licitație deschisă din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost;
- Procedura simplificată din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost;
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitatepreț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2026, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

i) Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

j) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

k) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări),



pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care pozitive/negative;
- procedură simplificată, din care pozitive/negative;
- alte proceduri, din care pozitive/negative;
- achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2026:

- Licitații deschise derulate Online - 100%
- Proceduri simplificate derulate Online - 100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 66%.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal, offline.

În anul 2026, în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2026.

Anunțurile de intenție, negociere fără publicare conf. art. 104 alin. 1 lit. a și art. 19 din Legea 98/2016 (in cazuri excepționale).

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2026 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2026 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Giuvărăști ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, determinate pe baza solicitărilor transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Giuvărăști așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2026.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 al Comunei Giuvărăști, s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV- în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016.

- Obiectul achiziției/contractului poate fi o dotare, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.

- În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente:



natura produselor/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.

- Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.

- Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG. Nr. 395/2016 precum Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante.

- Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului achizițiilor publice din anii 2023, 2024 și 2025)/cercetări de piață/studii de piață.

Procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Procedura aplicată de Comuna Giuvărăști în 2025 reglementată la art. 68 din Legea 98/2016 a fost procedura simplificată.

Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2026.

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de compartimentele de specialitate ale Comunei Giuvărăști cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Comunei Giuvărăști de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare - sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Giuvărăști precum și finanțare națională și europeană pe anumite proiecte. Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției - responsabilii achiziției sunt desemnați prin dispoziție de către primar din cadrul compartimentelor de specialitate, sau în cazuri de mare complexitate sau cu



finanțare externă și la experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna Giuvărăști va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Capacitatea profesională a Comunei Giuvărăști de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2026

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse

La nivelul Comunei Giuvărăști resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică, din Compartimentele care au solicitat achiziția, care au stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publice.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2 alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de



celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică sunt alocate doar 4 posturi, doar 2 din cele 4 posturi fiind ocupate de persoane cu studii universitare și specializări/certificări în domeniul achizițiilor publice.

Un singur funcționar din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică dispune de specializări realizate în anul 2023, în domeniul achizițiilor publice, cu specializarea expert achizitor. De



asemenea, personalul din Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică are o vechime de peste 2 ani vechime în domeniul achizițiilor publice.

Achizițiile realizate în cursul anului 2025, respectiv în anii anteriori s-au realizat atât cu personalul propriu al Comunei Giuvărăști cât și cu ajutorul experților cooptați.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2026, principal, de către personalul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică.

Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2026 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnați din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică, precum și de personalul desemnat din cadrul structurilor/compartimentelor beneficiare ale achiziției.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2026 se va solicita suplimentarea acestui număr și vor fi utilizate și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, consultanța, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică.

Utilizarea resurselor externe în anul 2026, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natură celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitative.

5.2 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2026 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Comunei Giuvărăști: întreg personalul din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică va beneficia în anul 2026 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare-specializare în domeniul achizițiilor publice și/sau utilizării platformei SEAP și încercarea de mărire a posturilor și angajarea unor experți în achiziții publice.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2026 și în PAAP 2026

6.1 Surse de informații pentru elaborarea Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2026

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2026 și PAAP 2026 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoaștere pieței), etc.

La nivel de compartiment interesat al achiziției

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul Comunei



Giuvărăști și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2026, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2026;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor/tarifelor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2026.

La nivelul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuală de achiziții publice (SAAP) 2026 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2026 a avut la baza:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Comunei Giuvărăști.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2026 și realizarea PAAP 2026.
- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2026 al Comunei Giuvărăști care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.
- Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2025-2026 la nivelul Comunei Giuvărăști.
- Prin raportare la anumite standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2026 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață, respectiv:

Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2026.

Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2026, precum și anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2026.

Informații privind prețurile unitare/valori estimate de Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2026 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2026 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.



- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.

- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate;

- Resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au un caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2026 este avută în vedere utilizarea acordului-cadru pentru utilități cu o durată de 2 ani de zile.

6.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Comuna Giuvărăști în calitate de autoritate contractantă trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte:

- Planificarea/Pregătirea achiziției publice;
- Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului;
- Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziții publice.

La nivelul Comunei Giuvărăști parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice

a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției.

b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP - Anexa achizițiilor directe.

c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică.

d)elaborarea și aprobarea documentației de atribuire.

e)consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii structurilor interne din cadrul Comunei Giuvărăști. Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2) din HG nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifica/pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3) din HG nr. 395/2016, informații privind:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a



contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP

b) desfășurarea procedurii:

- publicarea anunțului de participare

- depunerea ofertelor de către operatorii economici

- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici

c) atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii

- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor

- tratamentul notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii

- atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică

- respectarea regulilor de publicitate și transparența în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/2016.

3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică

a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/contractului de achiziție publică;

b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică;

c) modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică.



6.3 Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2026 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

La nivelul instituției au fost identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achiziții și activităților derulate în cadrul acestuia.

Astfel, în ceea ce privește achizițiile publice, fost identificate riscurile care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026.

Aceste riscuri identificate vor fi incluse în Registrul riscurilor pentru anul 2026. Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor pentru anul 2026.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică în anul 2026 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și gestionarea cât mai riguroasă a resurselor existente;
- c) actualizarea/revizuirea/întocmirea procedurilor operaționale și adoptarea de pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2026, măsurile de gestiune a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică
- raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse /servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- instruirea, perfecționarea personalului;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fiselor de post;
- adoptarea de proceduri operaționale și adoptarea de masuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

Măsurile de gestiune a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/lucrări cuprinsă în PAAP 2026 cu valoare estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.5) din Legea nr. 98/2016.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

În măsura în care, în anul 2026, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. nr. 395/ 2016, în proporție de minim 66%



prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne, se pot derula și offline.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Giuvărăști va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Comuna Giuvărăști are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

8. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) - 2026

8.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, este componenta a SAAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care Comuna Giuvărăști intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

8.2 Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), conform art. 13 din H.G. 395/2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile Comuna Giuvărăști elaborează distinct pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate în Anexa la prezenta strategie, acestea urmând să se actualizeze ori de câte ori este necesar.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Giuvărăști, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru care are la baza;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează să fie atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau



offline.

9. Prevederi finale și tranzitorii

9.1 Comuna Giuvărăști prin persoana desemnata cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

9.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2026 după aprobare, urmează a fi publicată pe pagina de Internet www.giuvarasti.ro

Întocmit,
Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice,
Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică
Responsabil achiziții
Alina Adriana Voinea





REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Giuvărăști pentru anul 2026.

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2-6), art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare; ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată; coroborate cu prevederile art.129, alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la proiectul de hotărâre înaintat.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Giuvărăști se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul comunei ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la bază referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Giuvărăști, a fost elaborat și Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

**PRIMAR,
PANĂ DANIEL**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Conform legii, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului.

De asemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc Strategia și programul anual de achiziții publice, de a ține cont de următoarele:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de compartimentele din cadrul primăriei pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice la nivelul Comunei Giuvărăști reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

După aprobarea sau rectificarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. În conformitate cu prevederile legale specifice, Compartimentul achiziții publice, din cadrul Primăriei Comunei Giuvărăști, propune spre aprobare aprobarea Programului anual al achizițiilor aferent anului 2025 care a fost întocmit în concordanță cu bugetul și lista de investiții.

Consilier achiziții publice,
Inspector,
VOINEA ALINA-ADRIANA



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE LA NIVELUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI PENTRU ANUL 2026 - INIȚIAL

Nr. Ctr.	Obiectul achizitiei	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilita pentru derularea procesului	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii de achizitie publica/acord - cadru	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru	Persoana responsabila pentru efectuarea achizitiei
	FURNIZARE DE PRODUSE							
1	Benzină	09132100-4	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
2	Motorină	09134200-9	100.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
3	GPL auto	09133000-0	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
4	Furnituri de birou consumabile IT	30230000-0	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
5	Lemn foc	03413000-8	100.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
6	Piese auto	34300000-0	8.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
7	Uleiuri auto	09211100-2	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
8	Agregate (piatră, nisip, sort, ciment)	14212300-3	100.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
9	Becuri, corpuri de iluminat	31531000-7	3.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
10	Articole electrice	31681000-3	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
11	Materiale consumabile pentru copiatoare și imprimante	35331500-8	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

12	Diverse imprimate	22900000-9	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
13	Ștampile	30192153-8	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
14	Piese și accesorii mașini-unelte	4260000-3	5.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
15	Diverse materiale pentru reparații	4400000-0	25.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
16	Panouri informare investiții	35261000-1	5.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
17	Materiale protecția muncii	18143000-3	3.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
18	Plante, bulbi, arbuști	03121100-6	20.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	01.02.2026	30.10.2026	Alina Adriana Voinea
19	Diverse tipuri de îngreșământ, erbicide,	24440000-0 24453000-4	3.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	01.02.2026	30.10.2026	Alina Adriana Voinea
20	Pneuri autovehicule	34351100-3	10.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
21	Achiziție carte (diverse domenii juridice/ managementul calității etc.), abonamente reviste de specialitate	22100000-1 Cărți, broșuri și pliante tipărite	7.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
22	Materiale întreținere	44512900-1 44163100-1 44114220-0 34928220-6	10.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
23	Timbre	22410000-7	2.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
24	Plicuri	30199230-1	2.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

25	Diverse rechizite	<p>22612000-3 - Tuș, 22816100-4 - Blocnotesuri, 22816300-6 - Post-it, 22819000-4 - Agende, 22852000-7 - Dosare, 22853000-4 - Suporturi de dosare, 30140000-2 - Mașini de calcul și de contabilitate, 30191130-4 - Clipboarduri, 30192000-1 - Accesorii de birou, 30192100-2 - Radiere, 30192121-5 - Pixuri, 30192123-9 - Carioca, 30192125-3 - Carioca permanente, 30192131-8 - Creioane cu mină reîncărcabilă, 30192132-5 - Mine de rezervă pentru creioane, 30192134-9 - Suporturi de creioane, 30192700-8 - Papetărie, 30192800-9 - Etichete autocolante, 30192910-3 - Peliculă sau bandă corectoare, 30192920-6 - Lichid corector, 30193200-0 - Tăvițe sau organizatoare de birou, 30197000-6 - Articole mărunte de birou, 30197110-0 - Capse, 30197210-1 - Bibliorafuri, 30197220-4 - Agrafe de birou, 30197310-2 - Cuțițe de deschis scrisori, 30197320-5 - Capsatoare, 30197321-2 - Decapsatoare, 30197330-8 - Perforatoare, 30197621-5 - Bloc de hârtie pentru flipchart, 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatoare și xerografică, 30197643-5 - Hartie pentru fotocopiatoare, 30199500-5 - Bibliorafuri, mape de corespondență, clasoare și articole similare, 30199600-6 - Separatoare pentru papetărie, 30199792-8 - Calendare, 30233180-6 - Dispozitive de stocare cu memorie flash, 30234300-1 - Compact-discuri (CD-uri), 30234400-2 - Discuri digitale polivalente (DVD-uri), 30237220-7 - Suport pentru mouse, 30237410-6 - Mouse pentru computer, 31411000-0 - Baterii alcaline, 44424200-0 - Bandă adezivă, 44617100-9 - Cutii mari de carton</p>	12.000,00	Bugetul local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
----	-------------------	---	-----------	---------------	-------------------	------------	------------	----------------------

26	Diverse materiale pentru curatenie	33711900-6 - Sapun, 33761000-2 - Hartie igienica, 39514200-0 Prosoape de bucatarie, 39831500-1 - Produse pentru curătat automobile, 39831240-0 - Produse de curățenie, 3372000-2 - Articole de unică folosință din hârtie, 33631600-8 Antiseptice și dezinfectante, 18143000-3 - Echipamente de protecție, 3314000-3 - Consumabile medicale, 39830000-9 - Produse de curățat; 24960000-1 Diferite produse chimice;	7.000,00	Bugetul local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	FURNIZARE DE SERVICII							
1	Achiziție servicii colectare deșeuri	90533000-2	300.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
2	Pregătire profesională	80500000-9	5.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
3	Achiziție servicii consultanță în achiziții publice	79418000-7	50.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
4	Achiziție servicii consultanță în dom. sit. de urgență	71317100-4	3.600,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
5	Servicii măsurători topo	71351810-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
6	Servicii cadastru	71354300-7	5.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
7	Servicii inginerie geotehnică	71332000-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
8	Servicii organizare Zilele Comunei	79953000-9	150.000	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

9	Servicii ITP	71631000-0	5.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
10	Servicii de reparare autovehicule	50116000-1	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
11	Servicii reparare și întreținere automobile	50112000-3	20.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
12	Servicii reparare, montare,echilibrare pneuri	50116500-6	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
13	Servicii găzduire și actualizare pagină web primărie	72415000-2	12.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
14	Servicii reparare și întreținere tahografe	50411400-3	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
15	Servicii reparare și întreținere echipament PSI	50413200-5	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

16	Servicii participare reünuni și conferințe	55120000-7	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
17	Dirigenție șantier, asistentă tehnică, consultanță	71520000-9 71356200-0	20.000,00 50.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
18	Servicii studii fezabilitate proiect	71520000-9	30.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
19	Servicii mentenanță iluminat public Giuărești	50232100-1	50.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
20	Servicii consultanță management	79411000-8	50.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
21	Servicii proiectare tehnică	71322000-1	30.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
22	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

	LUCRĂRI							
1	Amenajare și întreținere spații verzi	77310000-6	50.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	01.10.2026	Alina Adriana Voinea
2	Reparații drumuri comunale	45233142-6	100.000,00	Bugetul local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
4	Amenajare trotuare comuna Giuărești	45233222-1	100.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

Obiective de investiții

	Denumire obiectiv investitii	Cod CPV	Valoarea estimată in lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura aplicată	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă la pentru efectuarea achiziției
1	Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Giuvărăști, Gârcov și Izbiceni, Județul Olt finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	Servicii de auditare financiară 79212100-4	12.704.737,57 lei fonduri nerambursabile 3.198.732,16 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
2	Achiziție servicii de instruire personal exploatare	79632000-3 Servicii de formare a personalului	1.088.138,69 lei fonduri nerambursabile 51.818,55 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
3	Prelungire retea de canalizare in Com. Giuvărăști, Jud. Olt		2.896.959,13 lei fonduri nerambursabile 82.059,36 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile		03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
4	Extindere retea de alimentare cu apa in Com. Giuvărăști, Jud. Olt		3.831.031,31 lei fonduri nerambursabile 61.873,33 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile		03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
5	Modernizare drumuri de interes local in Com. Giuvărăști, Jud. Olt		3.831.031,31 lei fonduri nerambursabile 61.873,33 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile		03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

5	Reabilitarea moderată a căminului cultural al comunei Giuvărăști, Jud. Olt		1.596.894,03 lei fonduri nerambursabile 458.573,02 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile - PNRR	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
6	Înființarea unui punct de reîncărcare vehicule electrice în comuna Giuvărăști, județul Olt							
7	Înregistrare sistematică a imobilelor/sectoarelor cadastrale din intravilan/extravilan, UAT GIUVĂRĂȘTI		268.716,00 lei fonduri nerambursabile 0,00 lei buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
8	Creșterea eficienței energetice a Sediului Primăriei Giuvărăști, județul Olt		8.403,36 lei- buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile		03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Proiectare: întocmire documentație	71314300-5	Servicii de proiectare - expertiza tehnica si audit energetic	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Asistență tehnică din partea dirigințului de șantier	7940000-8	Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Lucrări de construcții Amenajare teren	71319000-7	Servicii de expertiză	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Consultanță în elaborarea și depunerea proiectului	7940000-8	Consultanță în afaceri și în management și servicii	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii de consultanță pentru achiziții publice	9418000-7	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări	71521000-6	Servicii de supraveghere a șantierului	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
9	Înființarea unei capacități de producere a energiei electrice pentru autoconsum, produsă din surse regenerabile în comuna Giuvărăști, județul Olt		442.424,23 lei fonduri nerambursabile 319.629,71 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

10	Crearea infrastructurii de acces agricola în comuna Giuvărăști, județul Olt Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și necesită montaj	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și necesită montaj 9418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului	4.944.723,00 lei fonduri nerambursabile 142.255,84 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile Fonduri bugetare Fonduri bugetare Fonduri bugetare Fonduri bugetare	Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă Achiziție directă	03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026 03.01.2026	30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026 30.12.2026	Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea Alina Adriana Voinea	
11	Reabilitare stație de epurare Amenajare cu alei și împrejmuire a cimitirelor 1 și 2 în comuna Giuvărăști, Jud. Olt		42.016,81 lei - buget local 16.806,72 lei - buget local						
12	Servicii de proiectare - expertiza tehnică Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	71314300-5 Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și							

		funcționale care necesită montaj										
	Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului										
13	Amenajare spații publice cu arbori și arbuști ornamentali în comuna Giuvărăști, Jud. Olt		8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
	Extindere rețea electrică în comuna Giuvărăști, Jud. Olt		347.044,66 lei Distribuție Energie Oltenia 347.044,66 lei buget local - cofinanțare	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
14	Servicii de proiectare - expertiza tehnică	71314300-5		Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
15	Amenajare peisagistica spații publice în comuna Giuvărăști, Judetul Olt		42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
	Servicii de proiectare - expertiza tehnică	71314300-5		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea
	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026					Alina Adriana Voinea

		funcționale care necesită montaj										
16	Achiziție costume populare și sonorizare Cămin Cultural în comuna Giuvărăști, județul Olt		42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
17	Asfaltare strada Tineretului si strada Recunoștinței		84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
18	Reabilitare monument în comuna Giuvărăști, județul Olt		8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
19	Reabilitare cimitirul eroilor în comuna Giuvărăști, județul Olt		8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
20	Achiziție dispozitiv de înaltă presiune pe remorcă pentru curățarea sistemului de canalizare		84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
21	Inițiere centru logistic pentru colectare, sortare, ambalare și livrare legume și fructe în comuna Giuvărăști, județul Olt		84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
	Achiziție servicii geotehnice	7132000-4 Servicii de inginerie geotehnică		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
	Servicii de proiectare specializată	79930000-2		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	7132000-1		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
	Organizarea procedurilor de achiziție	79418000-7		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			
	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale		Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea			

		Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj											
	Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului						Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
22	Digitalizare Primărie		75.000,00 lei - buget local		Fonduri bugetare			Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
23	Extindere rețea de iluminat public în comuna Giuvărăști, județul Olt		264.705,88 lei - fonduri nerambursabile 100.000,00 lei - buget local		Fonduri bugetare			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii pentru elaborare studii tehnice (SF)	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii de informare, comunicare și publicitate	39294100-0 Produe informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului	71356200-0 Servicii de asistență tehnică; 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
	Achiziție servicii de verificare proiect tehnic	71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea
	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Utilaje, echipamente	Lucrări de construcții Amenajare teren Construcții și instalații Montaj utilaje, echipamente			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile			Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	Licitație deschisă	03.01.2026	30.12.2026		Alina Adriana Voinea

30	Serviciul social comunitar pentru persoane vârstnice Giuvărăști		50.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
31	Prelungire rețea de alimentare cu apă potabilă pe strada Lungă în comuna Giuvărăști, județul Olt		100.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
32	Amenajare peisagistică a zonei pescărești Giuvărăști, dotare cu echipamente de recreere, securizarea infrastructurii rutiere și amenajarea unui debarcader pe malul Oltului		100.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
33	Amenajare platformă comunală promovare produse agricole și tradiționale românești		205.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
34	Achiziție centrală termică pe gaze naturale	39715210-2 - Echipament de incalzire centrală (Rev.2)	8.264,46 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea
35	Amenajare platformă depozitare deșeuri vegetale		8.264,46 lei - buget local	Fonduri bugetare	Achiziție directă	03.01.2026	30.12.2026	Alina Adriana Voinea

Avizat,

Com

Întocmit,
Responsabil achiziții

