



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025**

PRIMARUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Având în vedere:

- prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## PROPUNE

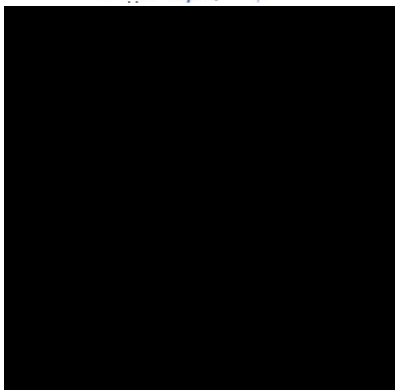
**Art.1.**(1) Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Giuvărăști pentru anul 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025 ca parte integrantă a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA GIUVĂRĂȘTI, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

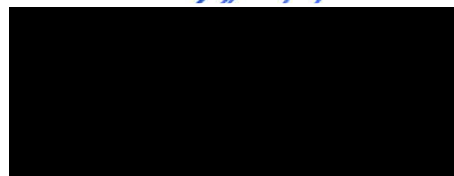
**Art.2.** În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,



AVIZAT,  
Secretar general al comunei,  
GIULEA MARIUS-GEORGE





**Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025  
la nivelul Comunei Giuvărăști, Județul Olt**

**CUPRINS:**

1. *Noțiuni introductive*
2. *Etapetele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2025*
3. *Strategia de realizare a achizițiilor directe.*
4. *Strategia de realizare a procedurilor de achiziții*
5. *Programul anual al achizițiilor publice*
6. *Sistemul de control intern*
7. *Excepții*
8. *Prevederi finale și tranzitorii*

***Cadrul legal***

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
2. **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
5. **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
6. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

## **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Giuvărăști, a procedat la elaborarea prezentei Strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Giuvărăști pe parcursul anului bugetar 2025, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Giuvărăști.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Giuvărăști se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

**Comuna Giuvărăști** a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2025 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

Prezenta strategie promovează principiile care vor stău la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor** reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

- I. etapa de planificare/pregătire;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executare și monitorizare a implementării contractului/acordului-cadru.

### *I. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică*

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de





planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

*II. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;*

Autoritatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, următoarele proceduri:

a) licitația deschisă;

b) licitația restransă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată;

j) achiziția directă.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

*III. Etapa de executare și monitorizare a implementării contractului/acordului-cadru.*

Etapa postatribuire contract a fiecărui proces de achiziție începe la momentul încheierii contractului/acordului-cadru și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de autoritate contractantă a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru autoritățile contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

### **3.Strategia de realizare a achizițiilor directe**

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **270.120 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **900.400 lei**.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

**Pasul 1:** realizarea referatelor de necesitate

**Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

**Pasul 3:** identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

**Pasul 4:** inițierea unei achiziții directe în conformitate cu art. 43 din HG 395/2016

**Pasul 5:** transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de referință către ofertant (dacă este cazul și dacă achiziția presupune detalii suplimentare cu privire la caracteristici) în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Giuvărăști, Județul Olt** în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant

**Pasul 6:** acceptarea / refuzarea ofertei în SEAP sau în conformitate cu celelalte prevederi conform art.43 din HG 395/2016.

**Pasul 7 (opțional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

**Pasul 8:** realizarea notificărilor în cadrul SEAP conform art.46 din HG 395/2016.

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

2.1.Birotica, papetarie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.2.Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.3.Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.4.Lucrări de construcții tip – cantitățile și categoriile de lucrări sunt standardizate

2.5.Orice alt bun/serviciu/lucrare, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici.

### **4.Strategia de realizare a procedurilor de achiziții**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restransă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată;

#### **1. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

**Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

**Activitatea 2:** redactarea strategiei de contractare

**Activitatea 3:** redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

**Activitatea 4:** redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

**Activitatea 5:** redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

**Activitatea 6:** redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, laborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

**Activitatea 7:** redactarea draftului privind procesul verbal de decizie/vizualizare a ofertelor

**Activitatea 8:** redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale evaluării a ofertelor

**Activitatea 9:** redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru de clarificări din partea din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor cererile comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor

**Activitatea 10:** redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii

**Activitatea 11:** redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

**Activitatea 12:** redactarea documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare

**Activitatea 13:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

**Activitatea 14:** gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;

**Activitatea 15:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

**Activitatea 16:** redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor

**Activitatea 17:** redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor

**Activitatea 18:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor

**Activitatea 19:** completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice.

## 2. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție

1. Strategia de contractare – conform model din anexa
2. Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
3. Caietul de sarcini
4. Modele de formulare
5. Draftul de condiții contractuale
6. DUAE
7. Proces verbal de vizualizare a ofertelor
8. Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
9. Procesele verbale ale sesiunilor de evaluare intermediară
10. Raportul procedurii





11. Comunizarea rezultatelor
12. Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări)

### 3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Giuvărăști, Județul Olt** toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

### 4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.419/2018

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

### **5.Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, UAT Comuna Giuvărăști va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe





pagina de internet al instituției [www.giuvarasti.ro](http://www.giuvarasti.ro).

De asemenea, venim cu precizarea că sumele prezentate în prezenta anexă sunt ESTIMATIVE – fiind doar informative, valoarea exactă a achiziției, fiind stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și necesarul identificat la nivelul instituției

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

### **6.Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

### **7.Excepții**

Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere dispozițiile art.2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Primăria va derula





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

procedurile de achiziție, de regulă, prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

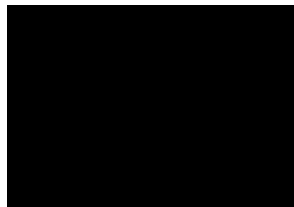
**8.Prevederi finale si tranzitorii**

UAT Comuna Giuvărăști prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice".

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pentru anul 2025 se va publica pe pagina de internet [www.giugarasti.ro](http://www.giugarasti.ro).

Întocmit,  
Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice,  
Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică  
Responsabil achiziții  
Alina Adriana Voinea





**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025**

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Giuvărăști pentru anul 2025.

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2-6), art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare; ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată; coroborate cu prevederile art.129, alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la proiectul de hotărâre înaintat.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Giuvărăști se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane, Impozite-Taxe și Informatică a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

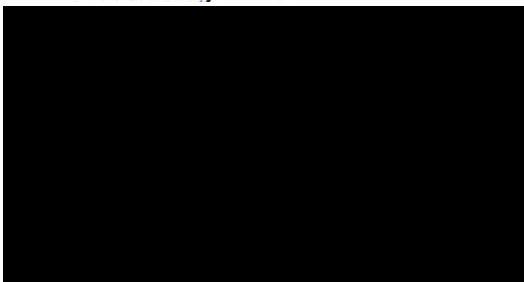
a) nevoile identificate la nivelul comunei ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la bază referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Giuvărăști, a fost elaborat și Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

**PRIMAR,**







## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

Conform legii, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului.

De asemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc Strategia și programul anual de achiziții publice, de a ține cont de următoarele:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de compartimentele din cadrul primăriei pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

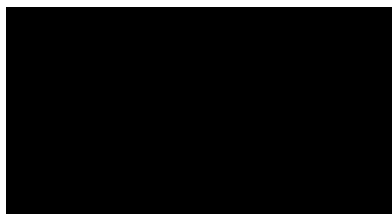
d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice la nivelul Comunei Giuvărăști reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

După aprobarea sau rectificarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. În conformitate cu prevederile legale specifice, Compartimentul achiziții publice, din cadrul Primăriei Comunei Giuvărăști, propune spre aprobare Programul anual al achizițiilor aferent anului 2025 care a fost întocmit în concordanță cu bugetul și lista de investiții.

Compartiment Contabilitate, Achiziții publice, resurse umane,  
impozite-taxe și Informatică

Inspector,  
VOINEA ALINA-ADRIANA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Formular nr.1

Se aprobă,  
Primar – Daniel Pană

-Anexa privind achizițiile publice 2025 – varianta inițială

Nr. Ctr.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită pentru derularea procesului	Data ( luna) estimata pentru initierea procedurii de achiziție publica/acord - cadru	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru	Persoana responsabilă pentru efectuarea achiziției
	FURNIZARE DE PRODUSE							
1	Benzină	09132100-4	30.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
2	Motorină	09134200-9	100.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
3	GPL auto	09133000-0	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Furnituri de birou consumabile IT	30230000-0	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
5	Lemn foc	03413000-8	20.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
6	Piese auto	34300000-0	8.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
7	Uleiuri auto	09211100-2	1.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
8	Agregate ( piatră,	14212300-3	100.000,00	Buget local	Achiziție directă	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

	nisip, sort, ciment)	14212200-2		directa					
9	Becuri, corpuri de iluminat	31531000-7	3.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
10	Articole electrice	31681000-3	1.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
11	Materiale consumabile pentru copiatoare si imprimante	35331500-8	10.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
12	Diverse imprimate	22900000-9	10.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
13	Ștampile	30192153-8	1.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
14	Piese și accesorii mașini-unelte	4260000-3	5.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
15	Diverse materiale pentru reparații	44000000-0	25.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
16	Panouri informare investii	35261000-1	5.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
17	Materiale protecția muncii	18143000-3	3.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
18	Plante, bulbi, arbuști	03121100-6	20.000,00	Achizitie directa	01.02.2025	30.10.2025	Alina Adriana Voinea		
19	Diverse tipuri de îngrășământ, erbicide,	24440000-0 24453000-4	3.000,00	Achizitie directa	01.02.2025	30.10.2025	Alina Adriana Voinea		
20	Pneuri autovehicule	34351100-3	10.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		
21	Materiale curățenie	39800000-0	5.000,00	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea		



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

22	Materialle întreținere	44512900-1 44163100-1 44114220-0 34928220-6	10.000,00	Bugetul local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
	FURNIZARE DE SERVICII							
1	Achiziție servicii colectare deșeuri	90533000-2	300.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
2	Pregătire profesională	80500000-9	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
3	Achiziție servicii consultanță în achiziții publice	79418000-7	50.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Achiziție servicii consultanta în dom. sit. de urgență	71317100-4	3.600,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
5	Servicii măsurători topo	71351810-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
6	Servicii cadastru	71354300-7	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
7	Servicii inginerie geotehnică	71332000-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
8	Servicii organizare Zilele Comunei	79953000-9	150.000	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
9	Servicii ITP	71631000-0	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
10	Servicii de reparare autovehicule	50116000-1	30.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
11	Servicii reparare și întreținere automobile	50112000-3	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

12	Servicii reparare , montare, echilibrare pneuri	50116500-6	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
13	Servicii găzduire și actualizare pagină web primărie	72415000-2	12.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
14	Servicii reparare și întreținere tahografe	50411400-3	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
15	Servicii reparare și întreținere echipament PSI	50413200-5	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
16	Servicii participare reuniuni și conferințe	55120000-7	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
17	Dirigenție șantier, asistență tehnică, consultanță	71520000- 9 71356200-0	20.000,00 50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
18	Servicii studii fezabilitate proiect	71520000-9	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
19	Servicii mentenanță iluminat public Giuvărăști	50232100-1	50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
20	Servicii consultanță management	79411000-8	50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
21	Servicii proiectare tehnică	71322000-1	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
22	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

	LUCRĂRI							
1	Amenajare și întreținere spații verzi	77310000-6	50.000,00	Buget local	Achiziție directa	01.03.2025	01.10.2025	Alina Adriana Voinea
2	Reparații drumuri comunale	45233142-6	100.000,00	Bugetul local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Amenajare trotuare comuna Giuvărăști	45233222-1	100.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea

Avizul  
Compartimentul f  
Dima Oana



Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Voinea Alina Adriana







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**Obiective de investiții**

	<b>Denumire obiectiv investitii</b>	<b>Valoarea estimată în lei fără TVA</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Data estimată pentru inițiere</b>	<b>Data estimată pentru finalizare</b>
1	Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Giuvărăști, Gârcov și Izbiceni, Județul Olt finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	12.704.737,57 lei fonduri nerambursabile 3.198.732,16 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
2	Prelungire rețea de canalizare în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	1.088.138,69 lei fonduri nerambursabile 51.818,55 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
3	Extindere rețea de alimentare cu apă în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	2.896.959,13 lei fonduri nerambursabile 82.059,36 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
4	Modernizare drumuri de interes local în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	3.831.031,31 lei fonduri nerambursabile 61.873,33 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
5	Reabilitarea moderată a căminului cultural al comunei Giuvărăști, Jud. Olt	1.596.894,03 lei fonduri nerambursabile 458.573,02 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
6	Înregistrare sistematică a imobilelor/sectoarelor cadastrale din intravilan/extravilan, UAT GIUVĂRĂȘTI	268.716,00 lei fonduri nerambursabile 0,00 lei buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
7	Creșterea eficienței energetice a Sediului Primăriei Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
8	Înființarea unei capacități de producere a energiei electrice pentru autoconsum, produsă din surse regenerabile în comuna Giuvărăști, județul Olt	442.424,23 lei fonduri nerambursabile 319.629,71 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
9	Crearea infrastructurii de acces agricolă în comuna Giuvărăști, județul Olt	4.944.723,00 lei fonduri nerambursabile 142.255,84 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
10	Reabilitare stație de epurare	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
11	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
12	Amenajare cu alei și împrejmuire a cimitirelor 1 și 2 în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	16.806,72 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
13	Construire garaj și cale de acces Primărie	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
14	Amenajare spații publice cu arbori și arbuști ornamentali în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

15	Extindere rețea electrică în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	347.044,66 lei Distribuție Energie Oltenia 347.044,66 lei buget local - cofinanțare	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
16	Amenajare peisagistica spații publice în comuna Giuvărăști, Județul Olt	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
17	Achiziție costume populare și sonorizare Cămin Cultural în comuna Giuvărăști, județul Olt	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
18	Asfaltare strada Tineretului și strada Recunoștinței	84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
19	Reabilitare monument în comuna Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
20	Reabilitare cimitirul eroilor în comuna Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
21	Achiziție dispozitiv de înaltă presiune pe remorcă pentru curățarea sistemului de canalizare	84.033,61 lei – buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
25	Înfințare centru logistic pentru colectare, sortare, ambalare și livrare legume și fructe în comuna Giuvărăști, județul Olt	84.033,61 lei – buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
23	Digitalizare Primărie	75.000,00 lei – buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
24	Iluminat festiv pentru sărbătorile de iarnă	84.033,61 lei – buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
25	Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Giuvărăști, cu un buldoexcavator	264.705,88 lei - fonduri nerambursabile 282.000,00 lei – buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025

Avizat,  
Compartimentul finan  
Dima Oana Ar

Întocmit,

