



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Nr. 3192/09.07.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrele I și II ale anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

PRIMARUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Având în vedere:

- prevederile art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024;
  - Prevederile art.129 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit.f), alin.(7), lit.r) și alin.(11), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE

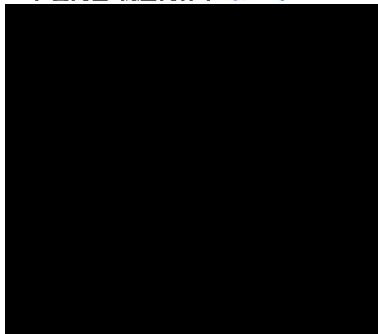
**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Giuvărăști, județul Olt, pentru trimestrele I și II din anul 2024, conform datelor din raportul Compartimentului Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Giuvărăști, Compartimentul Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și secretarul general al comunei.

**Art.4.** Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PANĂ DANIFI



AVIZAT,  
Secretar general al comunei,  
GIULEA MARIUS-GEORGE





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**Anexa 1 la PHCL nr.3192/09.07.2024**

**RAPORT**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru  
trimestrele I și II ale anului 2024**

**1. DATE GENERALE**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

**2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Conform organigramei și statutului de funcții, Compartimentul Fond funciar are în componență 2 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post Consilier, grad profesional Asistent - ocupat
- 1 post Inspector, grad profesional Asistent – ocupat

**3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului Fond funciar constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică Olt, Direcția pentru Agricultură Județeană



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

Olt sau altor institutii, daca este cazul;

- 3.Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole
- 4.Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
- 5.Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
- 6.Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
- 7.Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei in rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții în limita competenței stabilite
8. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;
9. Predarea anuală a documentelor create la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și raspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul I și II anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului Fond funciar a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din Registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul I și II anul 2024, în gestiune un număr de **977** poziții în registrul agricol, din care **777** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **50** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **150** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de **30.06.2024**, stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Giuvărăști – 1906;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 106;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 140;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 23;

**5. Suprafața totală teren: 3222 ha** din care :

a) 2968 ha teren extravilan din care :

- 1890 ha arabil,
- 343 ha pășuni,
- 5 ha livadă
- 264 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 43 ha drumuri
- 211 ha terenuri degradate și neproductive
- 112 ha ape și ape cu stuf
- 39 ha curți construcții



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

- canale irigații 51 ha
- b) 254 ha teren intravilan din care:
  - 45 ha teren arabil
  - 27 ha drumuri
  - 179 ha curți construcții
  - 2 ha neproductiv

**Animale :**

- bovine - 18 cap.
- ovine – 250 cap.
- caprine – 62 cap.
- porcine – 130 cap.
- păsări – 2000 cap.
- cabaline – 27 cap.
- familii de albine – 0 familii.

În trimestrul I și II anul 2024:

- au fost efectuate un număr de 511 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de 61 atestate de producător și 121 carnet de comercializare a produselor agricole au fost vizate pentru anul 2024;
- au fost eliberate 713 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:
  - 290 Adeverințe A.P.I.A.
  - 375 adeverințe „Minimis”, sprijin pentru producătorii de legume în spații protejate;
  - 48 Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, adeverințe pentru obținerea cartii de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
- au fost verificate, înregistrate un număr de **470** contracte de arendă și operate în Registrul Agricol;
- au fost înregistrate **65** cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.
- au fost înregistrate **20** dosare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan.

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrierile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Olt.

Întocmit,  
Consilier Compartiment Fond Funciar, cadastru și urbanism

P [REDACTED] a



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**Anexa nr.2 la PHCL nr.3192/09.07.2024**

**Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Termen de îndeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din regustrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Contabilitate (Taxe și Impozite).	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
2.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
3.	Informarea permanentă a compartimentul Fond funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către persoana responsabilă cu activitatea de Urbanism și amenajarea teritoriului	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și persoana responsabilă cu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
4.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	<b>PERMANENT</b>	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
5.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

6.	Asigurarea publicității perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
7.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	<b>PERMANENT</b>	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
8.	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PANĂ DANIEL



AVIZAT,  
Secretar general al comunei,  
GIULEA MARIUS-GEORGE





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**Nr. 3193/09.07.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrele I și II ale anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă - consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**PANĂ DANIEL**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

Nr. 3194/09.07.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrele I și II ale anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

La nivelul comunei Giuvărăști, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art.7, alin.4 din Ordin, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registrul agricol se ține în format electronic fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registru agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol, cuprinde un număr de 20 de volume, din care 16 de volume reprezintă gospodării persoane fizice existente pe raza comunei, 3 volume persoane juridice și 1 volum pentru străinași, datele din acestea fiind în curs de completare și actualizare.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânaș, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

Au fost eliberate un număr 61 de atestate de producător și un număr de 121 Carnete de comercializare pentru producătorii locali, 713 de adeverințe cu informații de la registrul agricol.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu persoana responsabilă cu activitatea de Urbanism pentru lucrările de construcții.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, în funcție de responsabilitatea pe care o am, susțin proiectul de hotărâre întocmit de Primarul Comunei Giuvărăști, dezbaterea acestuia în ședința Consiliului Local și luarea unei hotărâri.

Secretar general al comunei,  
Giulea Marius-George

