

**CONSILIUL LOCAL GIUVARASTI**

ROMANIA, OLT

TEL/FAX 0249 / 535601, e-mail: [primaria.giuvarasti@yahoo.com](mailto:primaria.giuvarasti@yahoo.com)

[www.giuvarasti.ro](http://www.giuvarasti.ro)

**HOTARARE**

Referitor la : aprobarea Nomenclatorului arhivistic al documentelor create la  
Primaria Giuvarasti

Avand in vedere:

- Procesul-verbal nr. 1695/07.05.2014 al Serviciului Judetean al Arhivelor Olt;
- Raportul nr. 1198/07.05.2014 a doamnei Giulea Ana-secretarul comunei ;
- Avizul comisiei de urbanism, munca, protectie sociala, protectie copii nr 1893/29.05.2014 ;
- Prevederile Legii 16/1996 privind Arhivele Nationale in Romania ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;

In temeiul prevederilor art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL GIUVARASTI JUDETUL OLT**

**HOTARASTE**

Art.1. Se aproba Nomenclatorul arhivistic al documentelor create la Primaria Giuvarasti, conform anexei la prezenta.

Art.2. Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului Olt;
- Compartimentelor Primariei comunei Giuvarasti ;
- Afisa pe pagina de internet si la sediul Primariei Giuvarasti.



PRESEDINTE SEDINTA  
PANA DANIEL

NR 22 /29.05.2014  
E/document

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
GIULEA ANA

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA GIUVARASTI

APROB PRIMAR  
DOREL CATALIN  
IMIREANU

SE CONFIRMA  
DIRECTORUL DIRECTIEI JUDETENE  
A ARHIVELOR NATIONALE  
Prof.BOGDAN BADITOIU



NOMENCLATORUL ARHIVISTIC  
ADOPTAT DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVARASTI JUDETUL OLT  
PRIN HOTARAREA NR. 12.12.9. 05 2014

COMPARTIMENTUL	Denumirea dosarului ( continutul problemelor la care se refera, pe scurt )	Termen de pastrare	Ols.
0	1	2	3
A.CONDUCERE SECRETARIAT	1.hotarari ale Consiliului Judetean,dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean,decizii ale delegatiei permanente,ordine ale prefectului,acte si precizari cu caracter normativ si registre pentru urmarirea acestora	P	
	2.procese verbale ale sedintelor Consiliului local,proiecte de hotarari,rapoarte si avize ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Cons.local informare anuala a primarului, hotarari ale Cons.local	P	
	3.registrul de evidenta a hotararilor adoptate de Cons.local	P	
	4.procese verbale, hotarari privind constituirea Consiliului local	P	
	5.informarea anuala a primarului privind starea economico-sociala a localitatii	P	
	6.registrul de evidenta a dispozitiilor primarului	P	
	7. registrul special pentru consemnarea obiectiilor privind legalitatea hotararilor adoptate de Cons.local	P	
	8.hotarari adoptate în sedintele Cons.local, dispozitii emise de primar, adrese de inantare a hotararilor si dispozitiilor catre Prefectura	P	
	9.regulamente de organizare si functionare de ordine interioara	P	
	10. procese verbale, planuri,situatii,hotarari privind prevenirea incendiilor,inundatiilor,calamitatilor,catastrofelor,fenomenelor meteorologice periculoase,protectia mediului inconjurator	P	
	11. programe de masuri,studii, rapoarte privind prevenirea si combaterea poluarii mediului inconjurator	P	
	12. hotarari,procese verbale, minute,adrese liste in legatura cu organizarea de referendumuri, adunari publice,alegeri europarlamentare	P	
	13.norme de constatare,procese verbale referitoare la indrumare si control pe linie de administratie publica	P	
	14. nomenclatorul arhivistic,inventare,procese verbale de predare- primire a documentelor de al compartimente, lucrarile comisiei de selectionare,lucrari de selectionare, corespondenta cu arhivele Nationale	P	
	15. registrul de evidenta intrare-iesire a unitatilor arhivistice	P	
	16. registrul de depozit	P	
	17.adrese, dovezi privind recrutii trimise de Centrului Militar Judetean	P	
	18. organizarea si planul apararii civile	P	

	19. hotarari, studii de fezabilitate, adrese privind lucrarile de gospodarire comunala	P	
	20. dari de seama statistice, centralizatoare privind lucrarile de gospodarire comunale	P	
	21. registrul de evidenta a salariatilor	P	
	22. organigrama unitatii	P	
	23. registrul unic de control	P	
	24. Sentinte penale ,mandate pentru executarea muncii in folosul comunitatii., corespondenta cu asociatiile intercimunitare.	P	
	25. statul nominal de functii pentru aparatul propriu, organele de specialitate si unitatile subordonate	50 ani	
	26. dosare de personal. contracte de munca individuale, referate, avize, caracterizari, fise privind aprecierea, miscarea si incetarea activitatii functionarilor publici	50 ani	
	27. dosare profesionale ale functionarilor publici, referate, avize, caracterizari, fise privind aprecierea, miscarea si incetarea activitatii functionarilor publici	50 ani	
	28. procese verbale, tabele, lucrari scrise privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante si de perfectionare a personalului	50 ani	
	29. registrul de inregistrare a cererilor scrise si verbale si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public	30 ani C.S.	
	30. registrul pentru inregistrarea reclamantiilor si plangerilor in instanta	30 ani C.S.	
	31. registrul pentru inregistrarea activitatilor informative prin mijloace mass-media	30 ani C.S.	
	32. liste electorale	10 ani	
	33. registrul de intrare-iesire a corespondentei	10 ani	
	34. declaratii de avere ale aparatului propriu de lucru al Cons.local, consilierilor si alesilor locali	10 ani	
	35. declaratii de interese ale alesilor locali	10 ani	
	36. fisa postului angajati	10 ani	
	37. registrul de inregistrare a cererilor, reclamatiilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor privind accesul la informatiile de interes public	10 ani	
	38. procese verbale de predare-primire a lucrurilor cu ocazia schimbarii de personal	5 ani	
	39. registrul special de inregistrare a declaratiilor de interese	5 ani	
	40. rapoarte de activitate ale viceprimarului si consilierilor locali	10 ani	
	41. reclamatii, sesizari, propuneri ale cetatenilor, adrese si raspunsurile acestora	5 ani	
	42. planul de organizare a pazei propii, asigurarea ordinii si linistii publice	5 ani	
	43. cereri si adrese, planificare pentru efectuarea concediilor ( de odihna, medicale sau maternale)	3 ani	
	44. condica de prezenta a salariatilor	3 ani	
	45. registrul de note telefonice	3 ani	
	46. rapoarte, informari lunare, situatii, adrese referitoare la sesizarile, reclamatii, cererile privind activitatea functionarilor publici	1 an	
	47. Copii adeverinte eliberate	3 ani	
	48. Registru pentru circulatia documentelor	3 ani	
B. URBANISM	1. planul urbanistic general	P	

	2.registrul de control privind activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului	P	
	3.autorizatii de construire sau desfiintare constructii si certificatelor de urbanism	P	
	4. registrul de evidenta a autorizatiilor de construire si certificatelor de urbanism	P	
	5. documentari privind resursele de apa potabila, canalizare, statii de epurare a apei	P	
	6.adrese privind activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului	10 ani	
C.FINANTE CONTABILITATE	1.ordine,instructiuni,regulamente,norme metodologice cu continut financiar-contabil si de control	P	
	2. darea de seama contabila anuala	P	
	3. bugetul local de venituri si cheltuieli aprobat	P	
	4. acte financiare privind investitiile efectuate	P	
	5. registrul inventar privind bunurile admnistrate la nivelul localitatii	P	
	6. listele cu evidenta si inventarierea patrimoniului din domeniul public si privat	P	
	7. matricola de evidenta a mijloacelor de transport cladiri si terenuri	P	
	8. state de plata pentru aparatul propriu de lucru, a alesilor locali si a unitatilor aflate in subordine	50 ani	
	9. registrul unic de control cu privire la evidenta impozitelor si taxelor locale pentru persoanele fizice si juridice	25 ani	
	10. state de plata privind ajutorul social,indemnizatii persoane cu handicap,indemnizatii ajutoare de urgenta sau ajutoare de inmormantare	10 ani	
	11. borderouri de debite-scaderi pentru impozitele pe cladiri si terenuri, taxe mijloace de transport si procese verbale de contravenții	10 ani	
	12. declaratii de impunere pentru persoanele fizice si juridice	10 ani	
	13. procese verbale de verificare gestiune, note de constatare efectuate de organele fiscale	10 ani	
	14. proiectul bugetului de venituri si cheltuieli	10 ani	
	15. acte de banca, trezorerie, extrase de cont, foi de varsamant, ordine de plata, acte justificative privind efectuarea de plati	10 ani	
	16. dari de seama contabile trimestriale, deschideri de credite, note justificative cu privire la solicitarea de sume defalcate, corespondenta privind executia bugetului local	10 ani	
	14. registrul de casa, borderouri, chitante si alte acte privind evidenta incasarilor si cheltuielilor	10 ani	
	18. registrul de evidenta a imprimatelor cu regim special	10 ani	
	19. registrul pentru evidenta veniturilor si cheltuielilor	10 ani	
	20. extrase de rol cu privire la incasarea impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice	10 ani	
	21. note de receptie privind lucrarile de intretinere si reparatii la constructii si instalatii din admnistrarea consiliului local, asigurarea cu carburanti, combustibili, energie electrica	10 ani	
	22. liste privind casarea unor bunuri si scoaterea lor din inventar, inventariere anuala	10 ani	
	23. dari de seama contabile lunare	5 ani	
	24. instiintari de plata, confirmari de debit	5 ani	

	25. note de receptie bonuri de miiscare a bunurilor, bonuri de transfer bani, carnete CEC –uri de ridicare, numerar chitantiere, bilete de intrare spectacol, avize de expeditie	5 ani	
	26. cereri privind eliberarea de autorizatii de functionare a asociatiilor familiale si a persoanelor fizice	5 ani	
	27. condici si borderouri pentru predarea si expedierea corespondentei	2 ani	
	28. foi de parcurs	1 an	
D. FOND FUNCICIAR AGRICULTURA	1. registrul agricol	P	
	2. registrul agricol centralizator	P	
	3. hotarari, anexe, cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, punerea in posesie	P	
	4. planuri topografice privind cadastrul funciar	P	
	5. recensamantul agricol al animalelor si utilajelor agricole	P	
	6. dari de seama statistice cu privire la efectivele de animale, miscarea si productia de animale, suprafete de teren cultivate si productii obtinute	P	
	7. registrul pentru transcrierea animalelor	P	
	8. corespondenta privind fondul funciar, evidenta eliberarii titlurilor de proprietate	P	
	9. contracte de arendare a terenurilor	50 ani	
	10. rapoarte statistice privind sectorul zootehnic , prevenirea si combaterea bolilor produse de animale	15 ani	
	11. cereri pentru eliberarea certificatului de producator si procesele verbale privind eliberarea certificatelor de producator agricol	15 ani	
	12. hotarari cu privire la admnistrarea pasunilor si islazurilor comunale, taxe de pasunat, intretinere si folosirea acestora	10 ani	
	13. registru de evidenta a eliberarii certificatelor de producator agricol	10 ani	
	14. certificate de rol privind instrainarea bunurilor imobile	5 ani	
	15. cereri, adrese, referate, reclamatii, sesizari, raspunsuri privind solutionarea si examinarea acestora	5 ani	
E. STAREA CIVILA	1. instructiuni, circulare privind activitatea de stare civila	P	
	2. registre de stare civila privind nasterea, casatorii, decese	P	
	3. registrul de evidenta certificatelor de nastere, casatorii, decese	P	
	4. coduri numerice personale	90 ani	
	5. registrul de control stare civila	30 ani	
	6. registru de evidenta livretelor de familie	30 ani	
	7. certificatele medicale de constatare a nasterii copilului, declaratii care au stat la baza intocmirii actelor de nastere, sentinte civile privind rectificarea, completarea si anularea actelor de nastere	30 ani	
	8. declaratii de casatorie, publicatii, certificate prenuptiale care au stat la baza intocmirii actelor de casatorie, sentinte judecatoresti privind rectificarea, completarea si anularea actelor de casatorie, hotarari judecatoresti de divort	30 ani	
	9. certificate medicale de constatare a decesului declaratii care au stat la baza intocmirii actelor de deces, sentinte judecatoresti privind rectificarea completarea si anularea actelor de deces	30 ani	

	10. declaratii de recunoastere ulterioara a nasterii copilului, sentinte judecatoresti si tagada paternitatii, stabilirea filiatiei, incuviintarea numelui, schimbari de nume, decizii de incuviintare a adoptiei, renuntarea, de retragere sau dobandire a cetateniei	30 ani	
	11. registrul privind deschiderea procedurii succesorale	25 ani	
	12. Cereri si sesizari privind deschiderea procedurii succesorale	25 ani	
	13. registru intrare-iesire stare civila	10 ani	
	14. cereri si adrese privind eliberarea copiilor certificatelor de nastere, casatorie si deces	5 ani	
	15. extrase pentru uzul organelor de stat, comunicari de nastere, casatorie, deces, borderouri de inaintare a buletinelor de identificare si buletine statistice	5 ani	
F. AUTORITATE TUTELARA SI ASISTENTA SOCIALA	1. instructiuni, circulare si norme metodologice privind activitatea de autoritate tutelara si asistenta sociala	P	
	2. registrul unic de evidenta a minorilor cu handicap, a persoanelor cu handicap	P	
	3. rapoarte statistice privind prestatiile sociale	P	
	4. hotarari, certificate medicale, adrese privind incadrarea persoanelor intr-un grad de persoana cu handicap	50 ani	
	5. cereii, copii acte de stare civila, privind indemnizatiile persoanelor cu handicap	10 ani	
	6. anchete sociale, caracterizari si alte lucrari de evidenta in exercitarea atributiilor de autoritate tutelara si de ocrotirea minorilor	10 ani	
	7. cerere, anchete sociale, dispozitii, copii acte de stare civila si alte documente necesare pentru stabilirea alocatiilor de sustinere pentru familiile	10 ani	
	8. registrul de evidenta a dosarelor privind alocatiile de sustinere	10 ani	
	9. cereri, copii acte de stare civila, fise de calcul si alte documente necesare pentru stabilirea ajutorului social conf. Legii 146/2001	10 ani	
	10. registrul de evidenta a ajutoarelor sociale	10 ani	
	11. cerere, anchete sociale, dispozitii, copii acte de stare civila si alte documente necesare pentru stabilirea ajutorului de urgenta	10 ani	
	12. registrul de evidenta a ajutoarelor de urgenta	10 ani	
	13. cerere, anchete sociale, dispozitii, copii acte de stare civila si alte documente necesare pentru stabilirea ajutorului pentru incalzirea locuintei	10 ani	
	13. registrul de evidenta a dosarelor pentru incalzirea locuintei	10 ani	
	14. registrul de evidenta a cererilor de evidenta pentru cresterea copilului pana la 2 sau 3 ani conform OUG 148/2006	10 ani	
	15. Borderou privind depunerea dosarelor pentru alocatii de stat conf. Legii 61/1993	10 ani	
	16. dari de seama, raportari lunare privind activitatea de asistenta sociala	5 ani	
17. Borderouri privind depunerea dosarelor pentru indemnizatie cerstere copil .	10 ani		
8. registrul de evidenta a alocatiilor de stat conform Legii 61/1993	10 ani		

G. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA	1.Ordine,instructiuni ,regulamente,norme metodologice .Note de constatare privind serviciul pentru situatii de urgenta	P	
	2.Organizarea si pregatirea Comitetului local pentru situatii de urgenta	P	
	3.Planul de protectie civila	P	
	4. Planul de aparare impotriva inundatiilor,gheturilor,si poluarilor accidentale	P	
	5.Organizarea si inzestrarea SVSU	P	
	6.Regulamnetul de organizare si functionare a SVSU	P	
	7. Registrul istoric al SVSU	P	
	8.Planuri privind interventia SVSU	P	
	9.Programe de masuri ,studii ,rapoarte privind prevenirea si combaterea poluarii mediului inconjurator	P	
	10.Procese-verbale,planuri ,hotarari privind prevenirea incendiilor,calamitatilor,catastrofelor,limitarea urmarilor acestora,situatii,planuri de aparare impotriva inundatiilor,fenomenelor meteorologice periculoase,protectia mediului	P	
	11.Registrul de evidenta a participarii la pregatirea profesionala si calificativele obtinute	10 ani CS	
	12.Registrul de note de anuntare si de evidenta a interventiilor	10 ani CS	
	13.Registrul de control	10 ani	
	14.programul de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei	10 ani	
	15.Carnete cu constatari rezultate din controalele de urgenta	5 ani	
16.Corespondenta cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta	5 ani		
H. BIBLIOTECA	1. registru de organizare si miscare a fondului bibliotecii	P	
	2.registru inventar	P	
	3.caietul de evidenta a activitatii	5 ani	
	4.planul de munca,dari de seama statistice,referate,comunicari,recenzori,bilbiografii,tematice	5 ani	
I. ACHIZITII PUBLICE	1.hotarari, procese verbale privind organizarea de licitatii pentru inchirierea,concesionarea , arendarea unor bunuri aflate in patrimoniul consiliului local sau pentru achizitionarea de bunuri pentru Cons.local.Contracte de inchiriere, comodat, arendare,achizitii publice, prestari servicii	50 ani	
	2.declaratii lunare privind impozitul pe salarii,somaj si contributia pentru asigurari de sanatate.	10 ani	
	3.Dosar cuprinzand ofertele de licitatii	5 ani	