



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Nr. 5143/20.10.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Giuvărăști, județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit.a) și art. 618 alin.(3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Denumirea funcției: Inspector

Clasa: I

Gradul profesional: debutant

Structura: Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giuvărăști, județul Olt.

Durata timpului de muncă: durată normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- 6) îndeplinește condițiile de studii, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Asistență socială;
- 7) Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: ---;
- 8) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- 9) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- 10) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- 11) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – **20.10. – 08.11.2023**).
2. Selecția dosarelor de înscriere: **13.11. – 16.11.2023**
3. Data și ora probei scrise: **20.11.2023, ora 11:00**
4. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, strada Principală, nr.101, comuna Giuvărăști, județul Olt.
5. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 7. cazierul judiciar;
 8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1.Constituția României, republicată cu tematica Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritățile publice

2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL I - Principii și definiții**

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**

4.Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Statutul funcționarilor publici cu Capitolul I, Capitolul IV, Capitolul V, Secțiunea 1-3 din Capitolul VI, Capitolul IX din Titlul II ale Părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

5. Legea nr. 292/2011, privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL II-Sistemul de beneficii de asistență socială, CAPITOLUL IV-Măsurile integrate de asistență socială**

6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL II-Servicii și prestații sociale, Secțiunea 1-Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială, Secțiunea 2-Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice, Capitolul III Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice, Secțiunea 1-Finanțarea din fonduri bugetare și Secțiunea 2- Contribuția persoanelor vârstnice sau a susținătorilor legali ai acestora, Capitolul IV- Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice**

7. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL I, Secțiunea 1-Dispoziții generale, Secțiunea 2-Nivelul venitului minim garantat, Secțiunea 3-Stabilirea cuantumului ajutorului social, Secțiunea 4-Stabilirea și plata ajutorului social, Secțiunea 5-Obligațiile beneficiarilor de ajutor social**

8. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu tematica **CAPITOLUL II- Ajutorul social, Secțiunea 1-Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social, Secțiunea 2-Stabilirea cuantumului și plata ajutorului social, Secțiunea 3-Obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social**

9. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL I-Alocația pentru susținerea familiei, CAPITOLUL II-Stabilirea și plata drepturilor de alocație**

10. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificări și completări ulterioare cu tematica **CAPITOLUL I - Dispoziții generale, definiții și principii, CAPITOLUL II - Drepturile persoanelor cu handicap -CAPITOLUL III - Servicii și prestații sociale, CAPITOLUL IV-Accesibilitate, CAPITOLUL VI-Încadrarea în grad de handicap**

11. Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificări și completări ulterioare, **aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** cu modificările și completările ulterioare cu tematica **CAPITOLUL I-Dispoziții generale, CAPITOLUL II-Drepturile persoanelor cu handicap, CAPITOLUL III-Servicii și prestații sociale, CAPITOLUL IV-Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă, CAPITOLUL V-Încadrare în grad de handicap**

G. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI/FUNȚIILOR PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Atribuțiile funcției publice de Inspector Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Giuvărăști sunt următoarele:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa,
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa,
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii,
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local,



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincent,

g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații,

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii,

i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa,

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu

k) întocmește și instrumentează dosarele de ajutor social, ajutor încălzire, indemnizații naștere, ajutoare urgență, conform legii nr.416/2001

l) întocmește și instrumentează dosarele pentru acordarea alocației de stat, alocației complementare și de susținere

m) întocmește și transmite în termenul prevăzut de lege rapoartele statistice privind ajutoarele sociale, ajutoarele de încălzire, ajutoarele de urgență și indemnizații de naștere și le transmite instituțiilor care le-au solicitat sau către care există obligativitatea raportării în lege

n) instrumentează dosarele persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal

o) întocmește anchetele sociale necesare în dosarele pentru acordarea de ajutoare sociale, alocații, burse și le revizuieste în termenele prevăzute de legile privind acordarea acestor drepturi

p) ține evidența familiilor aflate în situație de risc și asigură asistarea acestora

q) evaluează nevoile comunității prin strângere de date

H.COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

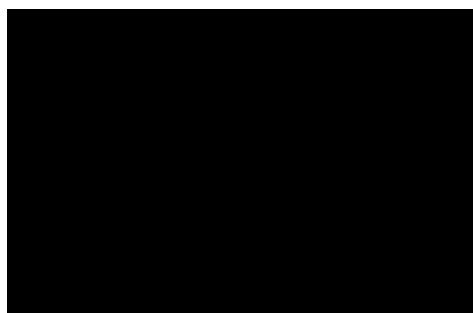
Adresă de corespondență: sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, strada Principală, nr. 101, comuna Giuvărăști, județul Olt

Telefon: 0249/535601

Fax: 0249/535601;

E-mail: primaria.giuvvarasti@yahoo.com

Persoană de contact: Giulea Marius-George, secretar general al comunei.



Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE

