



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

Nr. 3301/08.07.2022

**ANUNT CONCURS**

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Giuvărăști, Județul Olt, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual, vacant, de asistent medical comunitar, grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, normă de lucru întregă (8 ore/zi), în cadrul Compartimentului Asistență socială,

Concursul va avea loc la sediul primăriei comunei Giuvărăști din Strada Principală, nr.101, și constă în susținerea a două probe astfel:

1. În data de 01 august 2022, ora 10.00 - proba scrisă.
2. În data de 04 august 2022, ora 10.00 - interviul.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 22 iulie 2022, ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Giuvărăști, Strada Principală, nr.101, Comuna Giuvărăști, județul Olt

I. Condiții generale și specifice de ocupare a postului;

\* Condiții generale:

La concurs pot participa persoanele care indeplinesc condițiile generale prevazute de art 3 din H.G. nr 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

\* Condiții specifice :

I. Condiții de studii și experiență:

---

Tel./fax. 0249/535601, E-mail: [primaria.giugarasti@yahoo.com](mailto:primaria.giugarasti@yahoo.com), website:

[www.giugarasti.ro](http://www.giugarasti.ro)

Strada Principală, nr. 101, C.P.237195, Com. Giuvărăști, Jud. OLT



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

- studii de specialitate absolvite cu diplomă în domeniul asistență medicală;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. valabil la data concursului, adeverință de participare la concurs O.A.M.G.M.A.M.R.

**II. Alte abilități, aptitudini, competențe**

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point) - utilizator independent
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- Atitudine pozitivă, motivatoare.

**Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor/contract de voluntariat, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae, model comun European, semnat pe fiecare pagină;
- h) Declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - Actele prevăzute la lit b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
  - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\* Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs.

\* Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procura autenticată, la sediu primăriei Giuvărăști, biroul secretariat.

**Bibliografie:**

- a) **Ghiduri de practică pentru asistența medicală**, - Volum coordonat de Cristian Vlădescu, Marian Matei, Raluca Sfetcu, Editura Estfalia, mai 2021, București;
- b) L. Titircă: **Urgențe medico chirurgicale - Sinteze**, Editura medicală, București 2019;





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

- c) L. Titircă: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali: Ghid de nursing, Vol.II;
- d) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- f) Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
- g) Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Tematica de concurs

I. Planificarea, organizarea și raportarea activității de asistentă medicală comunitară (AMC) - bibliografie GHID PENTRU ASISTENȚA MEDICALĂ

1. Activitatea de asistență medicală comunitară
2. Planificarea activității AMC
3. Factori de risc de mediu la nivelul familiei
4. Identificarea riscului de neglijare, maltratare și violență domestică
5. Supravegherea gravidei. Manevre și tehnici de urmărire a evoluției sarcinii
6. Urmărirea lăuzei la domiciliu. Manevre și tehnici de urmărire a lăuzei
7. Prevenirea bolilor cerebrovasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic)
8. Prevenirea Tuberculozei (TB)
9. Prevenirea Diabetului Zaharat (DZ)
10. Efectele nocive ale consumului de alcool și îndrumarea către servicii de suport

II. Acordarea primului ajutor în caz de urgență - bibliografie URGENȚE MEDICO CHIRURGICALE

1. Arsuri
2. Entorse și luxații
3. Intoxicații
4. Fracturi
5. IMA
6. AVC
7. Convulsiile
8. Sindromul de deshidratare acută
9. Traumatismele cranio cerebrale
10. Comele
11. Șocul anafilactic

III. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali - coordonator lucrare Lucreția Titirca: partea a doua "Tehnici"

1. Puncția venoasă
2. Recoltarea produselor biologice și patologice - Generalități



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

3. Recoltarea sângelui
4. Recoltarea exudatului faringian
5. Administrarea medicamentelor - Generalități
6. Administrarea medicamentelor pe cale orală
7. Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
8. Administrarea medicamentelor pe cale parenterală

IV. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;

V. OUG nr. 18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

VI. Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară;

VII. Obiective și domenii de aplicare, clasificări deșeurilor medicale, minimizarea cantității de deșeurilor, colectarea deșeurilor medicale, ambalarea deșeurilor medicale, stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor: 8 - 22 iulie 2022, ora 16:00
2. Selecția dosarelor de înscriere: 25 iulie, ora 16:00
3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 27 iulie, ora 16:00
4. Data și ora probei scrise: 20.08.2021, ora 10:00, sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, Strada Principală, nr.101, comuna Giuvărăști, județul Olt.
5. Interviu - în data de 4 august 2022, ora 10:00, în cazul în care nu va fi susținut în aceeași zi cu proba scrisă, cu acceptul candidaților

Adresa de corespondență: sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, strada Principală, nr. 101, comuna Giuvărăști, județul Olt

Telefon, fax: 0249/535601

e-mail: [primaria.giuvarasti@yahoo.com](mailto:primaria.giuvarasti@yahoo.com)

[secretar@giuvarasti.ro](mailto:secretar@giuvarasti.ro)

Perosană de contact: Giulea Marius-George, secretar general al comunei

Atribuții conform H.G. nr.324/2019

- 1) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- 2) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- 3) culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea -efectuează diagnoza comunitară prin catagrafierea beneficiarilor din comunitate conform normei (minim 500 de personae asistate)





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

astfel: copii 0-18 ani; femei vârstă fertilă; gravide/lehuze; adulți cu risc medico-social; vârstnici cu risc medico-social; neasigurați medical; neînscriși la medicul de familie, șomeri; persoane cu risc de excluziune socială; cazuri aflate în evidența medicului de familie din familiile vulnerabile cu boli cronice/boli grave, faze terminale; a persoanelor cu handicap; cazuri de abandon școlar; cazuri cu violență în familie; etc.

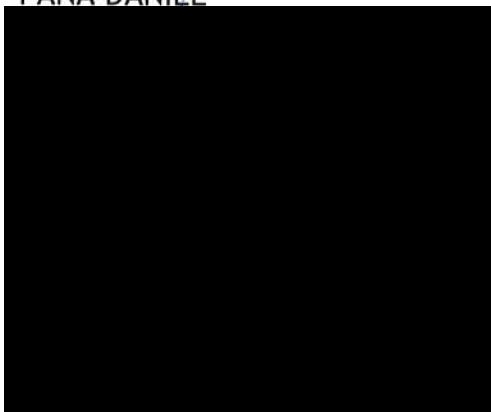
- 4) desfășoară activități de asistență medicală primară complementare activităților din cabinetul medicului de familie
- 5) urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- 6) Efectuarea de vizite la domiciliul lauzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și recomandă măsurile necesare de protecție a sănătății mamei, nou-născutului/sugarului; reguli de igienă personală, de habitat; etc.
- 7) Promovează necesitatea de alăptare, avantajele alăptării și practicile corecte de nutritive;
- 8) Vizitează și monitorizează în permanență sugarul, copiii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- 9) Urmărește înscrierea și dispensarizarea nou-născutului/mamei la medicul de familie din comunitate;
- 10) Identifică persoanele neînscise (copil, gravida, adult, vârstnic) la medicul de familie și contribuie la înscrierea acestora;
- 11) Informează și consiliază persoanele de vârstă fertilă din comunitate privind planificarea familială și contracepția;
- 12) Monitorizează adulții, vârstnicii, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate;
- 13) Participă în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- 14) Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții, îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- 15) Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatita, TBC, parazitoze) constatate cu ocazia activităților în teren;
- 16) Urmărește și supraveghează în mod activ copii, adulții, vârstnicii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, premature, anemici etc.)
- 17) Administrează tratamente în limite de competență conform rețetei prescrise (de medicul de familie sau medicul specialist) - asigură tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoză; ține evidența administrărilor și manevrelor terapeutice în limitele de competență;
- 18) Anunță imediat medicul de familie/serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

- 19) Colaboreaza ONG-urile si cu alte institutii pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri tinta (varstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburari mintale si de comportament etc.) in conformitate cu Strategia Nationala de Sanatate;
- 20) Se preocupa de identificarea cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a cazurilor sociale si sesizeaza S.P.A.S. din A.P.L. - primarul.
- 21) Efectueaza permanent activitati de preventive (saptamanal, lunar) in colectivitati scolare/familii prin activitati de educatie pentru sanatate (I.E.C.) in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos.
- 22) Desfasoara activitatea in echipa cu mediatorul sanitary acolo unde este cazul;
- 23) Colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile non guvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- 24) Realizeaza alte activitati, service si actiuni de sanatate publica, adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;
- 25) Are responsabilitatea intocmirii evidentelor si documentelor utilizate in exercitarea activitatii, cu pastrarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei;

Primar,  
PANĂ DANIEL



Secretar general al comunei,

