



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Nr. 3393/13.07.2022

ANUNT CONCURS

Primăria Comunei Giuvărăști, Județul Olt, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual, vacant, de operator sunet, grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, normă de lucru întreagă (8 ore/zi), în cadrul Compartimentului Cultură,

Concursul va avea loc la sediul primăriei comunei Giuvărăști din Strada Principală, nr.101, și constă în susținerea a două probe astfel:

1. În data de 04 august 2022, ora 10.00 - proba scrisă.
2. În data de 09 august 2022, ora 10.00 - interviul.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 27 iulie 2022, ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Giuvărăști, Strada Principală, nr.101, Comuna Giuvărăști, județul Olt

I. Condiții generale și specifice de ocupare a postului;

*Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Condiții specifice:

I. Condiții de studii și experiență:

- studii generale sau medii absolvite cu diplomă;
- studii specifice artistice sau de meserii finalizate cu diplomă.

II. Alte abilități, aptitudini, competențe

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point) - utilizator independent
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- Atitudine pozitivă, motivatoare.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor/contract de voluntariat, în copie;

e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) Curriculum vitae, model comun European, semnat pe fiecare pagină;

h) Declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Acele prevazute la lit b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

* Formularul de înscriere și declarația de consimțământ se pun la dispoziția candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs.

*Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procura autenticată, la sediu primăriei Giuvărăști.

Bibliografie:

a) **Ordonanța de Urgență nr.21/2007** privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfășurarea activității de impresariat artistic;

b) **Legea nr.26/2008** privind protejarea patrimoniului cultural imaterial

c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ (Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III, Cap.I, art.538 - 543; Cap.III, art.549 - 553; Cap.IV, art.554 - 556)

d) **Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Giuvărăști nr.41 din 29.11.2019;

e) **Coordonarea unui spectacol din repertoriu prin montarea sunetului**

f) **Montarea și demontarea aparatului necesare pentru redarea audio**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor: 13 - 27 iulie 2022, ora 16:00

2. Selecția dosarelor de înscriere: 1 august, ora 16:00

3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 2 august, ora 16:00

4. Data și ora probei scrise: 04.08.2022, ora 10:00, sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, Strada Principală, nr.101, comuna Giuvărăști, județul Olt.

5. Interviu - în data de 9 august 2022, ora 10:00, în cazul în care nu va fi susținut în aceeași zi cu proba scrisă, cu acceptul candidaților

Adresa de corespondență: sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, strada Principală, nr. 101, comuna Giuvărăști, județul Olt

Telefon, fax: 0249/535601

e-mail: primaria.giuvarasti@yahoo.com

secretar@giuvarasti.ro

Perosană de contact: Giulea Marius-George, secretar general al comunei

Primar,
PANĂ DANIEL