



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**COMUNA GIUVĂRĂȘTI**

**Programul Operațional Capital Uman**

**Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10**

**Proiect "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" , POCU 375/4/22/122607**

Nr. 3008/29.07.2021

**ANUNT CONCURS**

Primăria Comunei Giuvărăști, Județul Olt, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual, vacant, de asistent social (COD COR 263501) ¼ normă de lucru (2 ore/zi), în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Giuvărăști, județul Olt, astfel: în data de 20.08.2021, ora 10.00 - proba scrisă.

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (în perioada 29.07.-11.08.2021).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 12.08 - 13.08.2021
3. Data și ora probei scrise: 20.08.2021, ora 10:00
4. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, Strada Principală, nr.101, comuna Giuvărăști, județul Olt.
5. Interviu - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

I. Condiții generale și specifice de ocupare a postului;

\* Condiții generale:

La concurs pot participa persoanele care indeplinesc condițiile generale prevăzute de art 3 din H.G. nr 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tel./fax. 0249/535601, E-mail: [primaria.giuvarasti@yahoo.com](mailto:primaria.giuvarasti@yahoo.com), website:

[www.giuvarasti.ro](http://www.giuvarasti.ro)

Strada Principală, nr. 101, C.P.237195, Com. Giuvărăști, Jud. OLT



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

\* Condiții specifice :

I. Condiții de studii și experiență:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- experiența profesională minimă în specialitatea studiilor - 2 ani ;

II. Alte abilități, aptitudini, competențe

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: MS Office (Word, Excel, Power Point) - utilizator independent
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- Atitudine pozitivă, motivatoare.

III. Atribuțiile postului: asistă persoanele aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate, în cadrul echipei comunitare integrate. Responsabilitățile specifice sunt detaliate în fișa postului.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea potrivit legii , după caz ;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor/contract de voluntariat, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae, model comun European, semnat pe fiecare pagină;
- h) Declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - Actele prevăzute la lit b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
  - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\* Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs.

\* În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/ afișării anunțului, până la data de 11.08.2021 ora 16.00.

\* Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procura autenticată, la sediul primăriei Giuvărăști, biroul secretariat.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

**Bibliografie obligatorie :**

- a) **Legea asistenței sociale nr 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **HG nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala și a structurii orientative de personal , cu modificarile ulterioare;
- c) **HG nr.867/2015** pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- e) **Legea nr.466/2004** privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Legea nr. 17/2000 (r1)** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
- g) **Legea nr. 272/2004 (r1)**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- h) **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, servicii acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

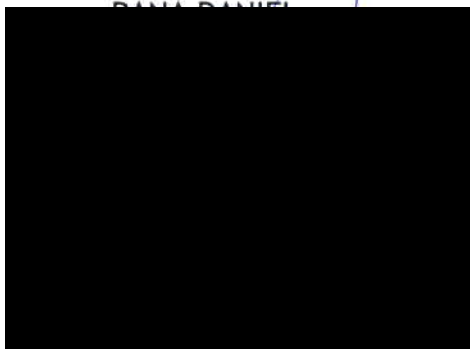
**Adresa de corespondență:** sediul Primăriei Comunei Giuvărăști, strada Principală, nr. 101, comuna Giuvărăști, județul Olt

**Telefon,fax:** 0249/535601

**e-mail:** [primaria.giuvarasti@yahoo.com](mailto:primaria.giuvarasti@yahoo.com)  
[secretar@giuvarasti.ro](mailto:secretar@giuvarasti.ro)

**Perosană de contact:** Giulea Marius-George, secretar general al comunei

Primar,  
BANĂ DANIEL



Secretar general al comunei,  
GIULEA MARIUS-GEORGE

