



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrele III și IV ale anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei și înregistrat sub nr.129/16.01.2025;
- Referatul de aprobare nr.130/16.01.2025 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr.131/16.01.2025 al secretarului general al comunei;
- prevederile art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, învățământ, sănătate și familie, agricultură nr.8/22.01.2025

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit.f), alin.(7), lit.r) și alin.(11), art.139 alin.(1) coroborate cu art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Giuvărăști, județul Olt, pentru trimestrele III și IV din anul 2024, conform datelor din raportul Compartimentului Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Giuvărăști, Compartimentul Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și secretarul general al comunei.

Art.4. Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI GHEORGHITĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE

Nr. 9/22.01.2025

Adoptată cu // voturi „pentru” din // consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție

Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în prezență

Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Gheorghită, Bîna Ficu Mihăiță, Ciurea Emilian Liviu, Delcea Florin, David Vasilică, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică

Voturi împotriva: --

Abțineri: --



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa nr.1 la HCL nr.9/22.01.2025

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrele III și IV ale anului 2024

1. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a)** capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b)** terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c)** efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d)** clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e)** mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f)** mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g)** orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Fond funciar are în componență 2 funcții publice, din care 1 post Consilier, grad profesional Asistent – ocupat și 1 post Inspector, grad profesional Asistent – suspendat pe perioada exercitării funcției de demnitate publică.

3. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

4. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului Fond funciar constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: a) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b) 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b) 2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII:



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică Olt, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

6. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

7. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții în limita competenței stabilite

8. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

9. Predarea anuală a documentelor create la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul III și IV anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului Fond funciar a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul III și IV anul 2024, în gestiune un număr de **1122** poziții în registrul agricol,



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

din care **875** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **72** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **175** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de **31.12.2024**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Giuvărăști – 1900;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 100;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 150;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 25;

5. Suprafața totală teren: 3222 ha din care :

a) 2968 ha teren extravilan din care :

- 1890 ha arabil,
- 343 ha pășuni,
- 5 ha livadă
- 264 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 43 ha drumuri
- 211 ha terenuri degradate și neproductive
- 112 ha ape și ape cu stuf
- 39 ha curți construcții
- canale irigații 51 ha

b) 254 ha teren intravilan din care:

- 45 ha teren arabil
- 27 ha drumuri
- 179 ha curți construcții
- 2 ha neproductiv

6. Animale :

- bovine - 15 cap.
- ovine – 200 cap.
- caprine – 50 cap.
- porcine – 100 cap.
- păsări – 1500 cap.
- cabaline – 25 cap.
- familii de albine – 0 familii.

În trimestrul III și IV anul 2024:

- au fost efectuate un număr de **650** operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de **34** atestate de producător și **44** cartele de comercializare a produselor agricole au fost avizate pentru anul 2024;
- au fost eliberate 741 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:
 - **1** Adeverințe A.P.I.A.
 - **357** adeverințe „Minimis”, sprijin pentru producătorii de legume în spații protejate;
 - **250** Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, adeverințe pentru obținerea cartii de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
 - **133** procese-verbale evaluare suprafețe



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

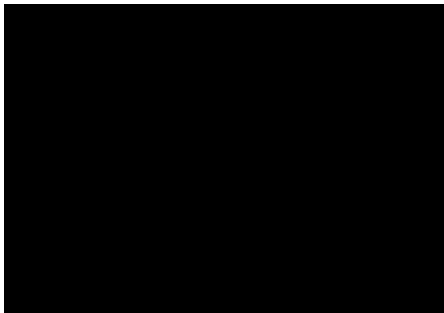
calamitate ca urmare a secetei pedologice

- au fost verificate, înregistrate un număr de **56** contracte de arendă și operate în Registrul Agricol;
- au fost înregistrate **49** cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale.
- au fost înregistrate **56** dosare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan.

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrierile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Olt.

Deasemenea în conformitate cu prevederile Contractului de prestări servicii încheiat cu SC Primul Meridian SRL având ca obiect servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 6,10,11 și 12 aferente Finanțării 9 - fonduri europene nerambursabile prin ANCPI, a început procedura de colectare a documentației (acte de proprietate de la persoane fizice și juridice), funcționarii compartimentului Fond Funciar colaborând cu reprezentanții prestatorului, obiectivul final fiind acela de a reuși înregistrarea sistematică a întregii suprafețe a comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI GHEORGHITĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa nr.2 la HCL nr.9/22.01.2024

Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol

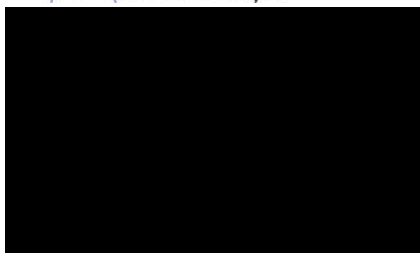
Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Contabilitate (Taxe și Impozite).	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
3.	Informarea permanentă a compartimentul Fond funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către persoana responsabilă cu activitatea de Urbanism și amenajarea teritoriului	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și persoana responsabilă cu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
4.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	PERMANENT	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
5.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

6.	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
7.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	PERMANENT	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
8.	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI GHEORGHÎȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 9/22.01.2025

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	22/01/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	23/01/2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	23/01/2025	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	23/01/2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	23/01/2025	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

2) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

4) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”6) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

7) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”