



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 73/13.01.2025 al primarului comunei;
- Referatul de aprobare nr.74/13.01.2025 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr.75/13.01.2025 al compartimentului Contabilitate, Achiziții publice, resurse umane, impozite-taxe și Informatică;
- Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare, învățământ, sănătate și familie, agricultură nr.6/22.01.2025;

În conformitate cu:

- prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. e), art.139 alin.(3) lit.a) coroborat cu cele ale art.196 alin.(1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Giuvărăști pentru anul 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025 ca parte integrantă a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA GIUVĂRĂȘTI, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

Art.2. În vederea realizării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

ANDREI GHEORGHITĂ



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE



Nr. 4/22.01.2025

Adoptată cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție

Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în funcție

Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Gheorghită, Bîna Ficu-Mihăiță, Ciurea Emilian Liviu, David Vasiliță, Delcea Florin, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Lupu Marius-Gabriel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică

Voturi împotriva: --

Abțineri: --



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa la HCL nr.4/22.01.2025

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025
la nivelul Comunei Giuvărăști, Județul Olt

CUPRINS:

1. *Noțiuni introductive*
2. *Etapetele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2025*
3. *Strategia de realizare a achizițiilor directe.*
4. *Strategia de realizare a procedurilor de achiziții*
5. *Programul anual al achizițiilor publice*
6. *Sistemul de control intern*
7. *Excepții*
8. *Prevederi finale și tranzitorii*

Cadrul legal

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
2. **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
5. **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
6. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Giuvărăști, a procedat la elaborarea prezentei Strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Giuvărăști pe parcursul anului bugetar 2025, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Giuvărăști.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Giuvărăști se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Comuna Giuvărăști a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2025 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stăua la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

- I. etapa de planificare/pregătire;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executare și monitorizare a implementării contractului/acordului-cadru.

I. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

II. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

Autoritatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, următoarele proceduri:

a) licitația deschisă;

b) licitația restransă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată;

j) achiziția directă.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

III. Etapa de executare și monitorizare a implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa postatribuire contract a fiecărui proces de achiziție începe la momentul încheierii contractului/acordului-cadru și se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de autoritate contractantă a performanței contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza obținerii beneficiilor pentru autoritățile contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

3.Strategia de realizare a achizițiilor directe

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **270.120 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **900.400 lei**.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

Pasul 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

Pasul 4: inițierea unei achiziții directe în conformitate cu art. 43 din HG 395/2016

Pasul 5: transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de referință către ofertant (dacă este cazul și dacă achiziția presupune detalii suplimentare cu privire la caracteristici) în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Giuvărăști, Județul Olt** în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant

Pasul 6: acceptarea / refuzarea ofertei în SEAP sau în conformitate cu celelalte prevederi conform art.43 din HG 395/2016.

Pasul 7 (opțional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

Pasul 8: realizarea notificărilor în cadrul SEAP conform art.46 din HG 395/2016.

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

2.1.Birotica, papetarie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.2.Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.3.Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

2.4.Lucrări de construcții tip – cantitățile și categoriile de lucrări sunt standardizate

2.5.Orice alt bun/serviciu/lucrare, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici.

4.Strategia de realizare a procedurilor de achiziții

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restransă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată;

I. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, laborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere/vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru de clarificări din partea din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor cererile comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor

Activitatea 10: redactarea draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: redactarea documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare

Activitatea 13: implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

Activitatea 14: gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

Activitatea 16: redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice.

2. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție

1. Strategia de contractare – conform model din anexa
2. Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
3. Caietul de sarcini
4. Modele de formulare
5. Draftul de condiții contractuale
6. DUAE
7. Proces verbal de vizualizare a ofertelor
8. Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
9. Procesele verbale ale sesiunilor de evaluare intermediară
10. Raportul procedurii



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

11. Comunizarea rezultatelor
12. Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări)

3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Giuvărăști, Județul Olt** toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAЕ se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.419/2018.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

• Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

• În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

5. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, UAT Comuna Giuvărăști va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.giugarasti.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

De asemenea, venim cu precizarea că sumele prezentate în prezenta anexă sunt ESTIMATIVE – fiind doar informative, valoarea exactă a achiziției, fiind stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și necesarul identificat la nivelul instituției

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

6.Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

7.Excepții

Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere dispozițiile art.2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Primăria va derula procedurile de achiziție, de regulă, prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

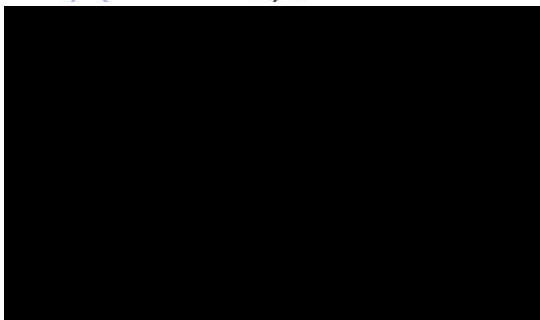
8.Prevederi finale si tranzitorii

UAT Comuna Giuvărăști prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

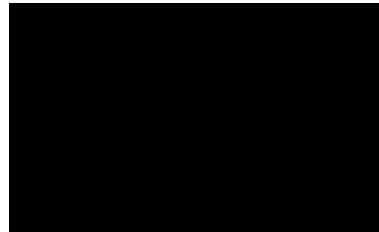
Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice".

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pentru anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.giuvarasti.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ANDREI GHEORGHITĂ



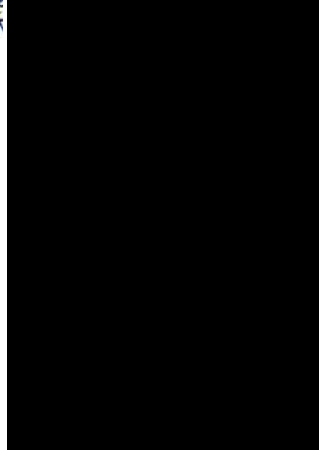
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIUȚEA MARTIN GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Formular nr. 1



-Anexa privind achizițiile publice 2025 – varianta inițială

Nr. Ctr.	Obiectul achizitiei	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilita pentru derularea procesului	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii de achizitie publica/acord - cadru	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru	Persoana responsabila pentru efectuarea achizitiei
	FURNIZARE DE PRODUSE							
1	Benzină	09132100-4	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
2	Motorină	09134200-9	100.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
3	GPL auto	09133000-0	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Furnituri de birou consumabile IT	30230000-0	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
5	Lemn foc	03413000-8	20.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
6	Piese auto	34300000-0	8.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
7	Uleiuri auto	09211100-2	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
8	Agregate (piatră,	14212300-3	100.000,00	Buget local	Achizitie	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

	nisip, sort, ciment)	14212200-2			directa				
9	Becuri, corpuri de iluminat	31531000-7	3.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
10	Articole electrice	31681000-3	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
11	Materiale consumabile pentru copiatoare si imprimante	35331500-8	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
12	Diverse imprimate	22900000-9	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
13	Ștampile	30192153-8	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
14	Piese și accesorii mașini-unelte	4260000-3	5.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
15	Diverse materiale pentru reparații	44000000-0	25.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
16	Panouri informare investiții	35261000-1	5.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
17	Materiale protecția muncii	18143000-3	3.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
18	Plante, bulbi, arbuști	03121100-6	20.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	01.02.2025	30.10.2025	Alina Adriana Voinea	
19	Diverse tipuri de îngrășământ, erbicide,	24440000-0 24453000-4	3.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	01.02.2025	30.10.2025	Alina Adriana Voinea	
20	Pneuri autovehicule	34351100-3	10.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	
21	Materiale curățenie	39800000-0	5.000,00	Bugetul local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea	



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

22	Materiale întreținere	44512900-1 44163100-1 44114220-0 34928220-6	10.000,00	Bugetul local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
	FURNIZARE DE SERVICII							
1	Achiziție servicii colectare deșeuri	90533000-2	300.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
2	Pregătire profesională	80500000-9	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
3	Achiziție servicii consultanță în achiziții publice	79418000-7	50.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Achiziție servicii consultanta în dom. sit. de urgență	71317100-4	3.600,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
5	Servicii măsurători topo	71351810-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
6	Servicii cadastru	71354300-7	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
7	Servicii inginerie geotehnică	71332000-4	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
8	Servicii organizare Zilele Comunei	79953000-9	150.000	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
9	Servicii ITP	71631000-0	5.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
10	Servicii de reparare autovehicule	50116000-1	30.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
11	Servicii reparare și întreținere automobile	50112000-3	20.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

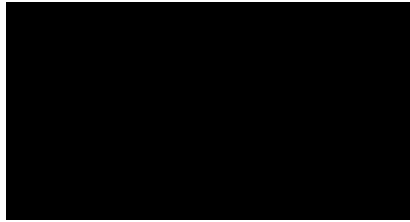
12	Servicii reparare , montare, echilibrare pneuri	50116500-6	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
13	Servicii găzduire și actualizare pagină web primărie	72415000-2	12.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
14	Servicii reparare și întreținere tahografe	50411400-3	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
15	Servicii reparare și întreținere echipament PSI	50413200-5	1.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
16	Servicii participare reuniuni și conferințe	55120000-7	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
17	Dirigenție șantier, asistență tehnică, consultanță	71520000- 9	20.000,00 50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
18	Servicii studii fezabilitate proiect	71356200-0 71520000-9	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
19	Servicii mentenanță iluminat public Giuvărăști	50232100-1	50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
20	Servicii consultanță management	79411000-8	50.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
21	Servicii proiectare tehnică	71322000-1	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
22	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	10.000,00	Buget local	Achizitie directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea



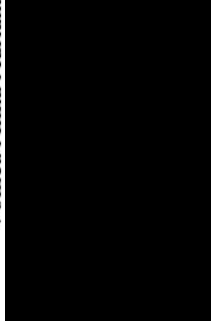
ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

	LUCRĂRI							
1	Amenajare și întreținere spații verzi	77310000-6	50.000,00	Buget local	Achiziție directa	01.03.2025	01.10.2025	Alina Adriana Voinea
2	Reparații drumuri comunale	45233142-6	100.000,00	Bugetul local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea
4	Amenajare trotuare comuna Giuvărăști	45233222-1	100.000,00	Buget local	Achiziție directa	03.01.2025	30.12.2025	Alina Adriana Voinea

Avizat,
Compartimentul fin.
Dima Oana /



Întocmit,
Responsabil achiziții
Voinea Alina Adriana





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Obiective de investiții

	Denumire obiectiv investitii	Valoarea estimată în lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Giuvărăști, Gârcov și Izbiceni, Județul Olt finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	12.704.737,57 lei fonduri nerambursabile 3.198.732,16 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
2	Prelungire retea de canalizare în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	1.088.138,69 lei fonduri nerambursabile 51.818,55 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
3	Extindere retea de alimentare cu apa în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	2.896.959,13 lei fonduri nerambursabile 82.059,36 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
4	Modernizare drumuri de interes local în Com. Giuvărăști, Jud. Olt	3.831.031,31 lei fonduri nerambursabile 61.873,33 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
5	Reabilitarea moderată a căminului cultural al comunei Giuvărăști, Jud. Olt	1.596.894,03 lei fonduri nerambursabile 458.573,02 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
6	Înregistrare sistematică a imobilelor/sectoarelor cadastrale din intravilan/extravilan, UAT GIUVĂRĂȘTI	268.716,00 lei fonduri nerambursabile 0,00 lei buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
7	Creșterea eficienței energetice a Sediului Primăriei Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
8	Înființarea unei capacități de producere a energiei electrice pentru autoconsum, produsă din surse regenerabile în comuna Giuvărăști, județul Olt	442.424,23 lei fonduri nerambursabile 319.629,71 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
9	Crearea infrastructurii de acces agricolă în comuna Giuvărăști, județul Olt	4.944.723,00 lei fonduri nerambursabile 142.255,84 lei buget local-cheltuieli neeligibile	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
10	Reabilitare stație de epurare	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
11	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
12	Amenajare cu alei și împrejurimi a cimitirelor 1 și 2 în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	16.806,72 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
13	Construire garaj și cale de acces Primărie	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
14	Amenajare spații publice cu arbori și arbuști ornamentali în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025

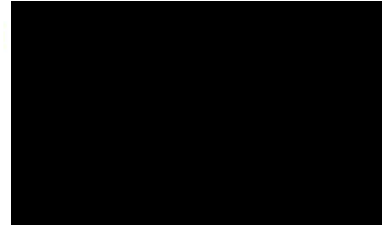


ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

15	Extindere rețea electrică în comuna Giuvărăști, Jud. Olt	347.044,66 lei Distribuție Energie Oltenia 347.044,66 lei buget local - cofinanțare	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025
16	Amenajare peisagistică spații publice în comuna Giuvărăști, Județul Olt	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
17	Achiziție costume populare și sonorizare Cămin Cultural în comuna Giuvărăști, județul Olt	42.016,81 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
18	Asfaltare strada Tineretului și strada Recunoștinței	84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
19	Reabilitare monument în comuna Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
20	Reabilitare cimitirul eroilor în comuna Giuvărăști, județul Olt	8.403,36 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
21	Achiziție dispozitiv de înaltă presiune pe remorcă pentru curățarea sistemului de canalizare	84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
25	Înființare centru logistic pentru colectare, sortare, ambalare și livrare legume și fructe în comuna Giuvărăști, județul Olt	84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
23	Digitalizare Primărie	75.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
24	Iluminat festiv pentru sărbătorile de iarnă	84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
25	Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Giuvărăști, cu un buldoexcavator	264.705,88 lei - fonduri nerambursabile 282.000,00 lei - buget local	Fonduri bugetare	03.01.2025	30.12.2025
26	Dezvoltarea infrastructurii educaționale preșcolare în comuna Giuvărăști, județul Olt - Modernizare Grădiniță	264.705,88 lei - fonduri nerambursabile 84.033,61 lei - buget local	Fonduri bugetare și fonduri nerambursabile	03.01.2025	30.12.2025

Avizat,
Compartimentul financiar
Dima Oana An

Întocmit,
Responsabil achiziții
Valeriu Alina Adelina





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
Nr. 4/22.01.2025**

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	22/01/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	23/01/2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	23/01/2025	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	23/01/2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	23/01/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul de procedură administrativă și modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostința publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”