



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști, județul Olt

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 3424/21.07.2023 inițiat de Primarul comunei Giuvărăști;
 - Referatul de aprobare nr. 3427/21.07.2023 al primarului comunei;
 - Raportul pentru susținerea proiectului de hotărâre nr.3528/21.07.2023 întocmit de secretarul general al comunei;
 - Anunțul privind transparența decizională aferent proiectului nr.3431/24.07.2023 ;
 - Avizul Comisiei juridice, de disciplină, activități social-culturale, culte, protecție mediu și turism nr.3948/05.09.2023;
 - Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii și sport nr.3952/05.09.2023;
 - Prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Normelor Metodologice din 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobate prin Hotărârea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Ordinului 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, rectificat;
 - Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit.a) și lit. c), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

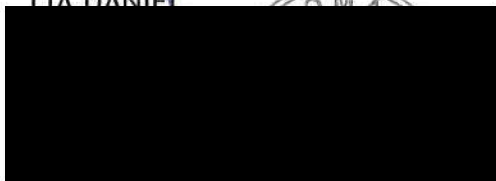
CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT
HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează primarul comunei și personalul abilitat din Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Giuvărăști.

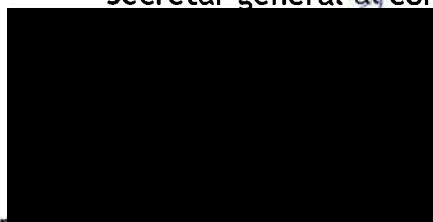
Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al comunei, Primarului comunei Giuvărăști, Instituției Prefectului - Județul Olt și se publică pe pagina de internet a instituției www.giuvarasti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LIA DANIEL



Nr.57/05.09.2023

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GE



Adoptată cu 10 voturi "pentru" din 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 57/05.09.2023

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	05/09/2023	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	08/09/2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	08/09/2023	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	08/09/2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	08/09/2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind C
cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostința publică.“

7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa la HCL nr.57/05.09.2023

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR ECONOMICI
ÎN COMUNA GIUVĂRĂȘTI, JUDEȚUL OLT

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II	5
DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA / PRELUNGIREA ACORDURILOR DE FUNCTIONARE / AUTORIZAȚIILOR DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI.....	5
CAPITOLUL III	17
OBLIGAȚII ALE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERT, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI	17
CAPITOLUL IV	18
ORARUL DE FUNCȚIONARE.....	18
CAPITOLUL V	19
CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI	19
CAPITOLUL VI	22
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	22
Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>LISTA ACTIVITĂȚILOR SUPUSE AUTORIZĂRII</u>	24
Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODELUL CERERII –TIP PENTRU SOLICITAREA AUTORIZĂRII</u>	28
Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODELUL CERERII DE PRELUNGIRE A AUTORIZAȚIEI</u>	31
Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODELUL CERERII DE APROBARE A ORARULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN INTERVALUL 07:00 – 22:00</u>	32
Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODELUL ACORDULUI VECINILOR LIMITROFI</u>	33
Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODELUL DECLARAȚIEI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI</u>	34
Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>MODEL AUTORIZAȚIE/ACORD/ACORD DE FUNCȚIONARE TEMPORAR</u>	35
Anexa Nr. 8 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști – <u>LISTA TARIFELOR AFERENTE ELIBERĂRII/PRELUNGIRII AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE</u>	36



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Giuvărăști, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, Strategiei Locale de Dezvoltare a Comunei Giuvărăști și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) **„Autorizație de funcționare”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea 650/2002, Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- b) **„Acord de funcționare”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă activitățile al căror cod CAEN nu se regăsesc enumerate în Ordonanța de Urgență nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însă se desfășoară pe raza localității și sunt reglementate de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- c) **„Autorizație de funcționare pentru activități temporare”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Giuvărăști, pe o durată determinată de timp;
- d) **“Structură de vânzare”** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- e) **“Suprafață de vânzare”** - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- f) **“Serviciu de alimentație publică”** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;
- g) **“Exercițiu comercial”** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;
- h) **“Serviciu de piață”** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate reglementat de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Giuvărăști;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art.4. Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pentru activități temporare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu/structură de vânzare.

Art.5. Dispozițiile prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art.6. În situațiile prevăzute la art. 5 persoanele fizice/juridice care desfășoară aceste activități au obligația de a transmite o notificare scrisă către Primarul comunei Giuvărăști care va fi înregistrată și păstrată într-un registru al activităților care nu sunt supuse autorizării.

CAPITOLUL II
DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE
FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Secțiunea 1 - Activități permanente

Art.7. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice și/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională (Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională).

Art.8. În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o **cerere tip** (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie;

- Certificatul Constatator pentru punctul de



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;

- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință- în copie.
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile supuse autorizării, care desfășoară activități cu caracter permanent al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Dovada achitării tuturor debitelor restante la bugetul local;

Art.9. În situația în care activitățile supuse autorizării se încadrează în codurile CAEN 5131, 5132, 5133, 5134, 5135, 5136, 5137, 5138, 5139, 5211, 5221, 5222, 5223, 5224, 5225, 5226, 5227, 5250, 5262, 5530, 5540, 5551 și 5552, pe lângă documentele enumerate mai sus solicitantul va depune în mod obligatoriu:

- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Olt sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Olt sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;

Art.10. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chiosc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.11. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Art.12. În vederea eliberării **acordului de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în original;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în original;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în original;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în original;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în original;
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor) - cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie;
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile care desfășoară activități cu caracter permanent al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
 - Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
 - Certificatul de urbanism în baza căruia au fost solicitate avizele și acordurile necesare edificării obiectivului investițional;
 - Avizele, acordurile și autorizațiile obținute în baza certificatului de urbanism;
 - Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurilor CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului;
 - Dovada achitării taxei de autorizare;
 - Dovada achitării tuturor debitelor restante la bugetul local;

Art.13. În situația în care operatorul economic va desfășura una sau mai multe activități prevăzute în anexa la Ordonanța de Urgență nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se cumulează cu alte activități economice neprevăzute în anexa OG nr.99/2000, însă cuprinse Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, se va proceda la verificarea cumulativă a condițiilor prevăzute de articolele 8 - 12 din prezentul Regulament, însă se va elibera doar **autorizația de funcționare**.

Art.14. În situația în care operatorul economic va desfășura activități ocazionale al căror program de funcționare depășește ora 22:00, operatorul economic va notifica Postul de Poliție din Comuna Giuvărăști și Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică din cadrul aparatului de specialitate al comunei Giuvărăști, printr-o cerere scrisă prin care va indica data și locația desfășurării evenimentului, durata evenimentului și activitatea care se va desfășura în locația indicată.

Art.15. - (1) Activitatea care se va desfășura conform prevederilor art.14 din prezentul Regulament, nu poate depăși ora 24:00.

(2) Operatorul economic este obligat să respecte normele legale care vizează ordinea și liniștea publică și răspunde contravențional în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu se va elibera autorizație/acord/aviz de funcționare în următoarele cazuri:

- a) activitatea contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) sunt încălcate dispozițiile prezentei hotărâri.

Art.16. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minimale, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.17. În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

· Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în original;

- Certificatul Unic de Înregistrare - în original;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în original;

· Certificatul Constatator pentru punctul



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în original;

- Dovada ocupării legale a domeniului public/privat la Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în original;

- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în original;

- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile care desfășoară activități al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;

- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în original;

- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Olt sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în original;

- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Olt sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în original;

Art.18. Nu se emit **acorduri de funcționare pentru activități temporare.**

Secțiunea 3 - Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării

Art.19. Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Giuvărăști pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ - magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.20. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;

- Certificatul Unic de Înregistrare - în original;

- Certificat de înregistrare la grefa judecătorei - în original;

- Dovada ocupării legale a domeniului public/privat la Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în original;

- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în original;

- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în original;

- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) - original;

- Dovada achitării taxei de autorizare;

- Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.);

Art.21. Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.22. Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare¹ vor depune următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale,

¹ Prin serviciu comunitar se înțelege: Iluminat public, apă-canal, salubritate, administrarea domeniului public, alimentare cu gaze naturale
emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului public/privat la Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Giuvărăști prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

Art.23. Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Giuvărăști se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție Giuvărăști;
- Acordul Consiliului Local al Comunei Giuvărăști pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Giuvărăști în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

Secțiunea 4 - Prelungirea valabilității autorizației de funcționare /acordului de funcționare

Art.24. - (1) Autorizațiile de funcționare și acordurile de funcționare sunt eliberate pe o durată determinată de 1 an, începând cu data de 25 ianuarie a anului în care se solicită autorizarea, și pot fi prelungite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial (Anexa nr. 3);

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autorizațiile de funcționare și acordurile de funcționare eliberate ulterior datei de 25 ianuarie a anului în care se solicită autorizarea, vor fi valabile până la data de 25 ianuarie a anului următor;

(3) În situația prevăzută la alin. (2), durata de valabilitate a autorizației de funcționare se socotește pe luni calendaristice.

Art.25. - (1) Prelungirea valabilității autorizației de funcționare sau a acordurilor de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă cu minim 10 de zile înainte de data expirării valabilității, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală - Anexa nr.3;
- Autorizația de funcționare/acord de funcționare - în original;
- Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în original;

- Certificatul Unic de Înregistrare - dacă sunt modificări - în original;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în original;
- Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al Comunei Giuvărăști, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate, extras de carte funciară, contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal), contract de comodat (înregistrat la organul fiscal), etc);
- Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare);
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare/acordului de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal);

(2) Cererea scrisă a operatorilor economici având ca și obiect prelungirea valabilității autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se depune anual, până la data de 14 ianuarie, inclusiv, la Registratura Primăriei comunei Giuvărăști, iar ulterior se va transmite intern la Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Giuvărăști.

Secțiunea 5 - Retragera autorizăției/acordului de funcționare

Art. 26. Retragera autorizăției/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Giuvărăști prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a) Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Giuvărăști;
- b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;
- c) Retragera/Expirarea duratei avizelor eliberate de către celelalte autorități publice;
- d) Constatarea de către personalul abilitat al Primăriei Comunei Giuvărăști că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e) Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f) În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art. 25;
- g) În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;
- h) La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;
- i) Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;

Art.27. Retragera autorizăției/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Giuvărăști prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizăției/acordului.

Secțiunea 6 - Dispoziții procedurale

Art.28. Documentația necesară obținerii autorizăției/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Primăriei comunei Giuvărăști, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică.

Art.29. Personalul din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.30. Dacă nu sunt îndeplinite



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.31. După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Primăriei comunei Giuvărăști.

Art.32. Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.33. Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată și păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidența Comunei Giuvărăști - Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică, cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.34. Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

Art.35. Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Giuvărăști, prin Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.36. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.37. Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al comunei Giuvărăști, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

Art.38. Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.39. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Giuvărăști, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Giuvărăști.

Art.40. Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață sau de alimentație publică, trebuie să conțină înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință.

Art. 41. Nu se eliberează autorizație de funcționare/acord de funcționare persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor familiale, întreprinderilor individuale și societăților comerciale care solicită autorizarea pentru a desfășura exerciții comerciale în imobile având ca și destinație spațiu de locuit/locuință individuală sau de familie.

Art.42. În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

Art.43. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.44. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Procedura din 2007 de emiterie a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

modificările și completările ulterioare, sau cuprinse în alte acte normative modificatoare/de sine stătătoare care reglementează situația autorizării la data depunerii cererii, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.45. Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604 - Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Art.46. Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.47. Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

Art.48. În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație/acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații/acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

Art.49. Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Art.50. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.51. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.52. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul că s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.53. În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente și a Consiliului Local, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.54. Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

Art.55. Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare - contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Art.56. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.57. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 06:00 - 22:00.

Art.58. Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr. 4) și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

Art.59. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.60. În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.61. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare sau pe perioada concediului de odihnă. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.62. Agentul economic va notifica în scris Comunei Giuvărăști asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, iar Primarul comunei Giuvărăști își va exprima acordul, în scris, pentru aprobarea modificării orarului de funcționare, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă să își păstreze valabilitatea până la expirare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 51 și art. 52 din prezentul Regulament.

Art.63. Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art. 51 și art.52.

Art.64. În situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 06:00 - 22:00, reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa nr. 4);
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical), conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art.65. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art. 53 și prevederile art. 58.

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.66. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.67. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, și cu amendă de la 200 - 500 lei, pentru comercianții ambulanți;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei;

c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

e) Neînregistrarea la Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau a avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;

f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică al Comunei Giuvărăști, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Giuvărăști, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 Lei;

j) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Giuvărăști, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.68. Agentul constatatator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

Art.69. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.70. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII - Sancțiuni art. 73 - 79 ale OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71. Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 67 se fac venit la bugetul local.

Art.72. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatatatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului comunei Giuvărăști.

Art.73. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.75. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Giuvărăști ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art.76. Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare și Comunei Giuvărăști.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 77. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art. 78. - (1) Autorizațiile/acordurile de funcționare emise al căror valabilitate a fost prelungită până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își păstrează valabilitatea până la data la care au fost emise/prelungite.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), operatorii comerciali care solicită prelungirea valabilității autorizației/acordului de funcționare ulterior datei de 5 septembrie 2023, în urma verificării condițiilor și a criteriilor din prezentul Regulament, beneficiază de prelungirea valabilității autorizației/acordului de funcționare până la data de 5 septembrie 2024.

Art.79. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa nr. 9 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Giuvărăști prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.80. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Giuvărăști sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Giuvărăști.

Art.81. Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.82. Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.83. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Giuvărăști.

Art.84. Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giuvărăști.

Art.85. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

Art.86. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Giuvărăști.

Art.87. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giuvărăști.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
ORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRAȘTI

Anexa 1 la Regulament

Lista activităților comerciale supuse autorizării

1	1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
2	1102 Fabricarea vinurilor din struguri
3	3312 Repararea mașinilor
4	4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
5	4519 Comerț cu alte autovehicule
6	4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
7	4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
8	4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
9	4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
10	4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
11	4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
12	4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
13	4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
14	4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
15	4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
16	4636 Comerț cu ridicata al zaharului, ciocolatei și produselor zaharoase
17	4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
18	4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluște
19	4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
20	4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
21	4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțămintei
22	4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
23	4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
24	4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
25	4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
26	4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
27	4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
28	4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
29	4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși ale produselor derivate
30	4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamente sanitare
31	4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
32	4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRAȘTI

33	4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
34	4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare , băuturi și tutun
35	4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
36	4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
37	4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
38	4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
39	4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine
40	4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor în magazine specializate
41	4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
42	4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
43	4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
44	4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
45	4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
46	4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
47	4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
48	4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
49	4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea în magazine specializate
50	4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
51	4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
52	4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
53	4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
54	4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video
55	4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
56	4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
57	4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate
58	4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor în piele, în magazine specializate
59	4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate
60	4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
61	4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRAȘTI

62	4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor ; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate
63	4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate
64	4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate
65	4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
66	4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
67	4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
68	4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
69	4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
70	4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
71	5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
72	5610 Restaurante
73	5621 Activități de alimentație (caterig) pentru evenimente
74	5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
75	5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
76	6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
77	6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
78	7420 Activități fotografice
79	7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
80	7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
81	7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
82	7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
83	7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri și DVD-uri)
84	7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
85	7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou(inclusiv calculatoare)
86	7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
87	8110 Activități de servicii suport combinate
88	8121 Activități genereale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
89	8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje industriale
90	8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
91	8211 Activități combinate de secretariat
92	8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
93	8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreativ
94	9313 Activități ale centrelor de fitness
95	9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
96	9512 Repararea echipamentelor de comunicații



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

97	9521 Repararea aparatelor electrocasnice de uz casnic
98	9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casa și grădina
99	9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
100	9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
101	9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
102	9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
103	9602 Coafura și alte activități de înfrumusețare
104	9603 Activități de pompe funebre și similare
105	9604 Activități de întreținere corporală
106	9609 Alte activități de servicii n.c.a.
107	9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 2 la Regulament

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____
Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Giuvărăști, solicit eliberarea:

- ☐ Autorizației de funcționare
- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Acord de Funcționare pentru activități Temporare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Str. _____ Nr. _____

Comuna _____

Județ _____

Orar de Funcționare _____

Număr de Angajați (Punct de lucru) _____

2. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii (...)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

Fișa de caracterizare a spațiului autorizat

1. Adresa _____

2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al Comunei) _____

3. Precizări (Da /Nu) :



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- a) Construcție nouă _____
- b) Extinderea unei construcții existente cu destinație comercială _____
- c) de adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație _____
(precizați activitatea anterioară) _____

4. Dimensiunile structurii de vânzare (mp) :

- a) suprafața totală _____
pentru comerțul cu ridicata - (mp), din care :
depozitare-păstrare _____
prezentare _____
spații tehnice _____
spații de birouri _____
spații de utilități _____
spații anexe _____

Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:

- Sala de vânzare-prestare _____
Sala de depozitare-păstrare _____
Spații Tehnice _____
Alte Spații (birouri, anexe, utilități) _____

Pentru alimentație publică, din care:

- Sala Salon de service _____
Depozitare-păstrare _____
Pregătire-preparare _____
Alte Spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) _____

b) Suprafața de parcare proprie amplasamentului

- ☐ Publică
☐ Privată

Nr. Locuri de parcare _____

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data Semnătura și Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Informatică

Favorabil: _____

Datorii la bugetul local al comunei Giuvărăști _____

Inspector/Referent _____

Semnătura _____ Data _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 3 la Regulament

DOMNULE PRIMAR,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală /
Întreprindere Familială _____
Înmătriată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ /
_____, Cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
Municipiul/Orașul/Comuna _____. Str. _____, nr. ____, bl. ____,
sc. ____, et. ____, ap. ____, județ/sector _____
Reprezentată prin

_____, În calitate de
_____, identificat prin BI/CI Seria _____, Nr.
_____, CNP _____, Tel _____,
E-mail : _____.

În conformitate cu prevederile HCL referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Giuvărăști, solicit prelungirea
valabilității Autorizației/Acordului de Funcționare / Vizarea pe anul _____ pentru:

Unitatea situată în localitatea _____ Str. _____ Nr. _____
Acordul de Funcționare Nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații,
că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul unității, obiectul de
activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosar reflectă situația curentă.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data Semnătura și Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 4 la Regulament

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare
Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00
(conform HCL Nr. ____ / ____)

Subsemnatul _____, identificat prin
CNP _____, CI / BI _____, Seria _____, Nr. _____, domiciliat în
_____, Str. _____, Nr. _____, Bl _____, Et _____, Ap _____, Telefon
_____, E-mail : _____, în calitate
de _____ la PFA/ II/IF/ S.C. _____,
Înregistrată la Registrul Comerțului cu Nr. ____ / ____ / ____ / ____ / _____,
CUI _____, cu sediul social în _____, Str.
_____, Nr. _____, solicit pentru punctul de lucru din
_____, Str. _____, Nr. _____, cu suprafața de _____ mp,
având ca obiect de activitate _____ aprobarea următorului orar de
funcționare: _____.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să
le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului
locației în care îmi desfășor activitatea.

Data Semnătura și Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 5 la Regulament

ACORD

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl _____, Sc. _____, Ap. _____, Et. __, Judet _____, posesor al CI / BI , Seria _____, Nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, În calitate de vecin limitrof al unității (* se va menționa tipul de unitate)

Situată în Comuna Giuvărăști, Str. _____, Nr. _____, Sunt de Acord cu practicarea activității de _____,

După următorul orar de funcționare _____,

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Acord de funcționare pentru activități temporare

DATA Semnătura și Ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 6 la Regulament

Declarație

Subsemnatul _____, Cu domiciliul în localitatea _____, Județ _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, legitimat prin BI/CI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, în calitate de _____, la S.C. / PFA / I.I. / I.F. / _____, Înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. De înmatriculare _____ / _____ / _____, Cu sediul social în localitatea _____, Județul _____, Str. _____, Nr. _____, cu punct de lucru în Comuna Giuvărăști, str. _____ Nr. _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,

☐ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

☐ Nu s-au adus modificări care să necesite obținerea autorizației de construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

☐ Nu se desfășoară activități economice la sediul/punctul de lucru de pe raza comunei Giuvărăști

Data Semnătură și Ștampilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 8 la Regulament

Cuantum taxe

Nr. Crt	Tip Taxă	Suma	Observații
1.	Eliberarea acordului/autorizați ei & orar de funcționare	218 lei/an (HCL nr.68/25.11.2022)	grupele CAEN 561 - Restaurante 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor 932 - Alte ctivități recreative și distractive sub 500 m² (art.475, alin.(3) lit.a) din Legea 227/2015)
		545 lei/an (HCL nr.68/25.11.2022)	grupele CAEN 561 - Restaurante 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor 932 - Alte ctivități recreative și distractive peste 500m² (art.475, alin.(3) lit.b) din Legea 227/2015)
2.	Eliberarea vizei anuale pentru acordul/autorizația de funcționare	218 lei/an (HCL nr.68/25.11.2022)	grupele CAEN 561 - Restaurante 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor 932 - Alte ctivități recreative și distractive sub 500 m² (art.475, alin.(3) lit.a) din Legea 227/2015)
		545 lei/an (HCL nr.68/25.11.2022)	grupele CAEN 561 - Restaurante 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor 932 - Alte ctivități recreative și distractive peste 500m² (art.475, alin.(3) lit.b) din Legea 227/2015)
3.	Eliberare acord comerț ambulant	11 lei/zi (HCL nr.68/25.11.2022)	



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 7 la Regulament

**AUTORIZAȚIE/ACORD DE FUNCȚIONARE/
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE TEMPORARĂ**
Privind comercializarea bunurilor și serviciilor pe raza comunei Giuvărăști,

Nr. _____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

având forma de organizare _____ (PFA/II/IF/S.C.), cu sediul în județul _____, localitatea _____, strada _____, Nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu Nr. _____ din data _____ sau deținător al

Autorizației Nr. _____ din data de _____
eliberată de _____, să desfășoare activitățile economice care se încadrează în Cod
CAEN _____

în intervalul orar _____

Termenul de valabilitate: _____ Anul 2 _____ Anul 3 _____ Anul 4 _____ Anul 5 _____

Adresa punctului de lucru autorizat în Comuna Giuvărăști, județul Olt:

Strada _____ Nr. _____

Autorizația de funcționare este valabilă doar pentru profilul declarat.

PRIMAR

COMPARTIMENT CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI INFORMATICĂ

Tel./fax. 0249/535601, E-mail: primaria.giuvarasti@yahoo.com,

website: www.giuvarasti.ro

Strada Principală. nr. 101. C.P.237195. Com. Giuvărăști. Jud. Olt